



# معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌های سازمان حفاظت محیط زیست با همکاری برنامه توسعه ملل متحد در قالب «طرح بین‌المللی حفاظت از تالاب‌های ایران»



## عنوان:

ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع  
پایلوت استقرار کشاورزی پایدار

---

شماره مناقصه : CIWP-122284-2025-No.22

فراخوان مناقصه محدود

شهریور ۱۴۰۴ (September, 2025)

## درخواست برای ارایه پیشنهاد (مالی)

شماره فراخوان: CIWP-122284-2025-No.22

### موضوع فراخوان:

ارزیابی اثربخشی تکنیکهای به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار

- سفارش دهنده: مجری ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران
- دوره زمانی: مهر ۱۴۰۴ تا آبان ماه ۱۴۰۵
- محل انجام پروژه: دفتر تهران و استان‌های آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان
- محل تأمین اعتبار: اعتبارات بین‌المللی به صورت نقدی ذیل طرح/پروژه شماره ۰۰۱۲۲۲۸۴ (Project award #) که از طریق برنامه توسعه ملل متحد (UNDP) تأمین و واریز آن بر اساس مفاد قرارداد و تشریفات مالی انجام خواهد شد. بدیهی است تأمین و تخصیص اعتبارات بر عهده برنامه توسعه ملل متحد بوده و با همکاری اهدا کننده عملیاتی خواهد شد و این موضوع منوط به تأیید ایشان می‌باشد.
- مهلت ارسال پیشنهاد: تا پایان وقت اداری ۳۰ شهریور ۱۴۰۴
- مبلغ برآورد شده: ۶۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (شصت میلیارد) ریال
- روش‌های اطلاع رسانی عمومی و فراخوان: از طریق انتشار در روزنامه کثیرالانتشار، در وب سایت طرح و برقراری ارتباط با دفتر طرح بین المللی «حفاظت از تالاب‌های ایران»، همچنین نشر در رسانه‌های مجازی.
- آدرس کارفرما: تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها، طبقه سوم، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران.
- شماره تلفن جهت کسب اطلاعات تکمیلی: ۰۲۱۸۸۲۴۱۶۵۸
- ساعات تماس: روزهای غیر تعطیل (شنبه تا چهارشنبه) و در وقت اداری

تقویم مناقصه	
اقدام	سررسید تاریخ / زمان اجرا
آگهی رسمی در روزنامه کثیرالانتشار، در وب سایت طرح و فراخوان به نحو متقاضی (استعلام - وب سایت پروژه- رسانه های مجازی و...)	نوبت اول: ۱۶ شهریور ۱۴۰۴ نوبت دوم: ۱۸ شهریور ۱۴۰۴
مهلت اخذ مدارک و قیمت پیشنهادی	تا ۳۰ شهریور ماه ۱۴۰۴
بررسی و تشکیل جلسه کمیته مناقصه	تا ۲ مهر ماه ۱۴۰۴
اعلام نتیجه و برنده مناقصه	تا ۶ مهر ماه ۱۴۰۴
انعقاد قرارداد و امور مربوطه	تا ۹ مهر ماه ۱۴۰۴
حضور صاحبان امضا مجاز شرکت برنده در محل و زمان اعلامی توسط کارفرما جهت امضای قرارداد الزامی است.	

## فهرست مطالب

موضوع فراخوان:	۲
۱. مقدمه	۴
۲. تعاریف	۴
۳. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران	۴
۴. اهداف فعالیت	۴
۵. شرح خدمات پروژه:	۵
۷. سوابق و تجربیات	۱۳
۸. زمانبندی کلی اجرای برنامه	۱۴
۹. ارزیابی فنی و مالی	۱۴
۱۰. مستنداتی که میبایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارائه شود	۱۵
۱۱. شرایط متقاضی	۱۶
۱۲. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها	۱۷
پیوست (۱) آنالیز قیمت (حتما در پکت "ج" قراردادده شود).	۲۳
پیوست (۲) برگ پیشنهاد قیمت (حتما در پکت "ج" قراردادده شود).	۲۵
پیوست (۳) امتیازدهی	۲۶
پیوست (۴) کاربرگ تعهدنامه (در پکت "ج" قرار داده شود).	۲۷
پیوست (۵-۱) کاربرگ الصاق به پکت الف	۲۸
پیوست (۵-۲) کاربرگ الصاق به پکت ب	۲۹
پیوست (۵-۳) کاربرگ الصاق به پکت ج	۳۰
پیوست (۵-۴) کاربرگ الصاق به پکت کلی	۳۱
پیوست شماره ۶: فرم‌ها	۳۲
پیوست شماره ۷: نمونه قرارداد	۳۹

## ۱. مقدمه

این شرح خدمات جهت انجام ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در سطح استان تهران و سایر استان‌های کشور با تمرکز بر پنج استان آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان در طول اجرای پروژه می‌باشد.

## ۲. تعاریف

- **"کارفرما"**: همان "سازمان حفاظت محیط زیست - معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها" در قالب "پروژه بین المللی «طرح حفاظت از تالاب‌های ایران»" است که بر حسن انجام خدمات پیشنهاد دهنده نظارت می‌نماید و هزینه‌های مرتبط با مطالعه را پرداخت می‌کند.
- **"مناقضه‌گزار"**: همان کارفرما است که این مناقضه را برگزار می‌کند.
- **"پیشنهاد دهنده"**: شرکت کننده در این مناقضه پیشنهاد دهنده نامیده می‌شود.
- **"پروژه"**: پروژه بین‌المللی «طرح حفاظت از تالاب‌های ایران» است.
- **"مجری"**: شرکت / موسسه / دانشگاه و ... است که «ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار» را به عهده دارد.
- **"محل اجرا"**: در سطح ملی تهران و سایر استان‌های کشور با تمرکز بر پنج استان آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، گیلان، فارس و خوزستان می‌باشد.

## ۳. نظری اجمالی بر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

طرح حفاظت از تالاب‌های ایران از سال ۲۰۰۵ با حمایت برنامه توسعه ملل متحد، تسهیلات محیط زیست جهانی و سازمان حفاظت محیط زیست آغاز شده است، نمونه‌ای از تلاش‌های صورت گرفته در راستای ارتقای مدیریت تالاب‌ها در کشور ایران به شمار می‌رود که بر استقرار مدیریت زیست‌بومی در سطوح ملی و محلی، فضای مناسب برای مشارکت ذینفعان و تدوین و اجرای برنامه‌های مدیریت جامع برای تالاب‌های مهم کشور تمرکز نموده است. این برنامه‌های مدیریت در قالب یک فرآیند مشارکتی و با هدف هم‌افزایی بین پروژه‌های توسعه ای و اقدامات حفاظتی در سطح حوضه آبریز تالاب‌ها تدوین می‌شوند و وظایف هر یک از نهادهای دولتی و غیردولتی در حفاظت از تالاب را هم‌راستا با شکل‌گیری توسعه پایدار در سطح حوضه مشخص می‌نمایند. همچنین طرح حفاظت از تالاب‌های ایران در ادامه فعالیت‌ها، تمرکز خود را بر اجرای برنامه‌های مدیریت جامع قرار داده است که در این میان استقرار کشاورزی پایدار در سطح حوضه آبریز تالاب‌ها از فعالیت‌های اصلی طرح در سالیان اخیر به شمار می‌رود.

## ۴. اهداف فعالیت

- ۱- نظارت و پایش فعالیت‌های پروژه کشاورزی پایدار در سطح روستاهای منتخب در ۵ استان؛
- ۲- انجام اندازه‌گیری‌های لازم و برداشت داده‌ها برای تعیین میزان مصرف آب (میزان کاهش مصرف آب) و نهاده‌های شیمیایی (میزان کاهش مصرف) و سایر اندازه‌گیری‌ها؛
- ۳- انجام نظارت‌های لازم و ارائه پیشنهادات فنی در سطح مزرعه، به شرکت‌های محلی و در سطح ملی؛

## ۵. شرح خدمات پروژه

شرح و حدود خدمات انجام «ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار» در قالب محورهای چندگانه زیر بوده که جزئیات آن به صورت زیر می باشد:

- نظارت بر اندازه‌گیری و تعیین میزان مصرف نهاده‌های مختلف کود و سموم در مزارع پایلوت و ارائه گزارش مربوطه به کارفرما (مقایسه با شرایط موجود منطقه) در تمامی استان ها و روستاها (حداقل ۳ مزرعه/باغ در هر روستا)،
- بررسی و بازدید از مزارعی که توسط شرکت‌های محلی و با همکاری دست اندرکاران دولتی به عنوان مزارع پایلوت انتخاب شده است و همچنین بازدیدهای دوره‌ای به منظور نظارت بر کلیه اقدامات کاشت، داشت و برداشت؛ مبارزه با آفات و بیماریها، نظارت بر عملکرد فنی کارشناسان شرکتهای مجری در زمینه های: کم خاک‌ورزی (خاک‌ورز مرکب)، استفاده از ماشین‌های کشت مستقیم کم خاک‌ورزی یا بی‌خاک‌ورزی، سله‌شکنی و استفاده از دنباله بندها و علف‌برها.
- آموزش استفاده از ماشین‌های به کار رفته در مزارع در مراحل خاک‌ورزی، کاشت، داشت و برداشت برای کارشناسان مجری و به خصوص کارشناسان در رشته‌های غیر از مکانیزاسیون و ماشین‌های کشاورزی.
- نظارت بر انجام آزمون خاک و کود برای هر مزرعه (بافت خاک، شوری خاک، اسیدیته، آهک، کربن آلی و مقادیر ازت، فسفر و پتاسیم قابل جذب خاک) و دریافت اطلاعات از شرکت‌های مجری (دریافت کلیه اطلاعات مربوط تجزیه کیفی منبع آب هر مزرعه از جمله اسیدیته، SAR، کلاس شوری آب، درصد کاتیون‌های: کلسیم، منیزیم، سدیم و آنیون‌های کربنات، بی‌کربنات، کلر و سولفات) و اندازه‌گیری شاخص‌های TDS (کل مواد جامد محلول)، TH (سختی کل) و RS (کربنات سدیم باقی‌مانده)
- بررسی و تأیید دفترچه ثبت اطلاعات به‌روز شده مزرعه به‌صورت هفتگی در طول فرآیند اجرای پروژه.
- نظارت بر فرایند اندازه‌گیری مصرف آب در مزارع پایش (حداقل دو مورد در یک سال زراعی برای هر مزرعه پایش)
- بررسی محدودیت‌های موجود در بخش اجرای تکنیک‌ها برای مزارع پایلوت در هر منطقه و ارائه پیشنهادهای عملی در حل آن‌ها با توجه به پتانسیل‌های موجود در حیطه اختیارات گروه جامع پایش،
- استخراج و بررسی نقشه موقعیت مزارع پایش روی سامانه google earth و فرایند اسکن محیطی،
- پایش تعیین عملکرد محصول در مزارع تیمار و شاهد و کلیه مزارع مرجع برای برآورد بهره‌وری آب در هر مزرعه،
- صحت سنجی داده‌های دریافتی شرکت‌های مجری در غالب گزارش‌های ماهانه بر اساس فرمت و قالب‌های ارسالی از طرف کارفرما (فایل الکترونیکی): بررسی کمی و کیفی داده‌های عملکرد سامانه آبیاری، تعیین راندمان آبیاری، یکنواختی توزیع، برآورد نفوذ عمقی، بهره‌وری آب و سایر پارامترهای ارزیابی عملکرد سامانه آبیاری و بررسی برآورد میزان آب صرفه‌جویی شده بر اساس اطلاعات شرکت‌ها،
- بررسی و استفاده از داده‌های مزارع مرجع (مزارعی که تکنیک مهندسی و به‌زراعی در آنها اجرا شده و توسط کشاورز مدیریت می‌شوند)، جهت تطبیق و سنجش کار برای مزارع پایلوت پایش شده.
- تهیه گزارش نهایی و چکیده کاربردی مدیریتی براساس داده‌های دقیق مزارع پایلوت به تفکیک مناطق پایش شده در هر ۴ حوضه آبریز دریاچه ارومیه، شادگان، انزلی و پیرشان و همین‌طور به تفکیک هر استان،

- ایجاد وبگاه خروجی‌های پایش به صورت مشترک با طرح تالاب برای انعکاس وسیع فعالیت های گذشته و سال های جدید پروژه در راستای جریان سازی ادبیات پروژه در کشور و توانمندسازی مجریان آتی (تولید و بارگذاری محتوا، انجام طراحی، خرید هاست و دامنه و سایر هزینه های طراحی و راه اندازی این وبگاه تماما بر عهده طرف قرارداد می باشد)؛
- به کارگیری اطلاعات پروژه برای تدوین دستورالعمل "استقرار کشاورزی پایدار سازگار با اقلیم ۱ (CSA)"، (طرف قرارداد باید با ارتباط با مجری این دستورالعمل، داده های این پروژه را جهت استفاده در دستورالعمل در اختیار آن مجری قرار دهد)؛

### الزامات اجرای پروژه (موضوع این فراخوان) در استان ها:

- استفاده از تیم های مراکز تحقیقات و دانشگاه های استان های مورد اشاره،
- مدیریت متمرکز بر فرایند اجرای پروژه، جمع آوری گزارش ها از استان ها و جمع بندی آنها،
- تعیین نماینده در دسترس در هر استان،
- ارائه پیشنهادات در جهت بهبود پروژه در حین اجرا و برای سال های آتی،
- حضور در جلسات مدیریتی و ارائه نتایج به مدیران و تصمیم گیران،
- تامین کامل لجستیک مورد نیاز در تمامی استان ها،
- ارائه پروپوزال نحوه انجام کار در زمان ارسال مدارک فراخوان به همراه جدول زمانبندی؛

### محل اجرای پروژه و روستاهای منتخب:

لازم به توضیح است که با هدف گذاری صورت گرفته در حدود ۶۰ روستا در ۵ استان، منتخب فعالیت های استقرار کشاورزی پایدار توسط شرکت های مجری محلی انجام می شود. طرف قرارداد موظف است مطابق لیست روستاها فعالیت های پیش بینی شده در شرح خدمات را به انجام رساند. انجام هماهنگی های لازم با مشارکت کنندگان پروژه از جمله سازمان های جهاد کشاورزی، ادارات کل حفاظت محیط زیست، شرکت های مجری محلی، شرکت مجری مادر در سطح ملی و سایر دست اندرکاران پروژه ضروری بوده و این موارد باید به تایید دفتر طرح برسد. همچنین متذکر می شود تعداد روستاها (۶۰ روستا) محدودی بوده و ممکن است تعداد محدودی به این لیست اضافه شده یا کم شود. همچنین ممکن است اسامی برخی روستاها تغییر یابد و یا برخی روستاهای جدید در شهرستان های جدید نیز به این لیست اضافه شوند که طرف قرارداد ملزم به اجرای اقدامات پیش بینی شده در این شرح خدمات در آن روستاها است.

جدول شماره ۱: لیست روستاهای پروژه های کشاورزی پایدار در استان آذربایجان شرقی

ردیف	شهرستان	نام روستا
۱	آذرشهر	تیمورلو
۲		دستجرد
۳		گوگان
۴	بناب	قره چپق

<sup>1</sup> Climate-Smart Agriculture

آخوند قشلاق			۵
خوشه مهر			۶
لک لر		ملکان	۷
سرملو			۸
مهماندار			۹

جدول شماره ۲: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوضه آبریز تالاب پریشان در شهرستان کازرون استان فارس

ردیف	دهستان	تعداد روستای پایلوت	نام روستا
۱	فامور	۸	نرگس زار
۲			سی سختی
۳			قلات نیلو
۴			عرب گاومیشی
۵			قلعه نارنجی
۶			هلک
۷			ده پاگاه
۸			ملای اره
۹	بلیان	۵	زوالی
۱۰			پل ابگینه
۱۱			ایازآباد
۱۲			کرای
۱۳			حاجی آباد

جدول شماره ۳: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوضه آبریز دریاچه ارومیه در استان آذربایجان غربی

ردیف	شهرستان	تعداد روستای پایلوت	نام روستا
۱	ارومیه	۴	وقاصلوی علیا
۲			گزق
۳			جبل کندی
۴			دیدان علیا
۵	میاندوآب	۴	گوگجولو
۶			یاغلان تپه
۷			حیدرآباد
۸			قره ورن

کوخان			۹
شیخان	۲	اشنویه	۱۰
آیدیشه	۱	باروق	۱۱
قره قوینلو	۱	شاهیندژ	۱۲

جدول شماره ۴: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوضه آبریز تالاب انزلی در استان گیلان

ردیف	شهرستان	تعداد روستای پایلوت	نام روستا
۱	صومعه سرا	۷	بهمبر
۲			اسپند
۳			نرگستان
۴			خمسر
۵			سیاهدرویشان
۶			هندخاله
۷			صوفیانده
۸	انزلی	۴	آبکنار
۹			شیل سر
۱۰			سیاه خالسر
۱۱			خمیران

جدول شماره ۵: روستاهای پایلوت استقرار کشاورزی پایدار در حوضه آبریز تالاب شادگان در استان خوزستان

ردیف	شهرستان	تعداد روستای پایلوت	نام روستا
۱	شادگان	۵	امام سه
۲			مالکی
۳			دیمه یعقوب
۴			ابوعرایید
۵			منصوره بزرگ
۶	ماهشهر	۴	گمبزون
۷			حریره
۸			بنیوار سفلی
۹			بنیوار علیا
۱۰	رامشیر	۳	نوشادی
۱۱			بویرده
۱۲			بوخامه وسطی



### شرح خدمات شرکت های مجری محلی (برای یک روستا)

نمونه شرح خدمات موجود در جدول زیر مربوط به وظایف و تکالیف یک شرکت محلی برای یک روستا می باشد که به جهت آشنایی مجری با فعالیت های کشاورزی پایدار در سطح روستاها اینجا آورده شده است. در حقیق این شرح خدمات جز تکالیف مجری یا پیشنهاد دهنده نبوده و پیشنهاد دهنده تنها وظیفه نظارت و پایش و سایر موارد مرتبط با این شرح خدمات را بر عهده دارد.

جدول ۶-نمونه شرح خدمات (برای شرکت محلی که مسئولیت اجرای فعالیت های کشاورزی پایدار در طرح روستا را بر عهده دارد) اجرای پروژه توسعه مدل حفاظت از اکوسیستم‌های تالابی و گسترش مشارکت جوامع محلی در حفاظت از تالاب پریشان با به کارگیری فعالیت‌های کشاورزی پایدار

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص های اندازه گیری
الف	ورود به جامعه محلی و برنامه ریزی مشارکتی با رویکرد ارزیابی مشارکتی روستایی		
الف-۱	گردآوری اطلاعات پایه روستا به مدد روش های کمی و کیفی <sup>۲</sup> با تایید مراکز جهاد کشاورزی در قالب فرم های شماره ۱ و ۲	گردآوری اطلاعات پایه روستا و پذیرش جامعه محلی برای تداوم پروژه	- تعداد افراد شرکت کننده در کارگاه های اولیه
الف-۲	اعتماد سازی، ورود به جامعه محلی و گروه بندی		- صحت اطلاعات جمع آوری شده
الف-۲-۱	اطلاع رسانی مناسب جهت معرفی پروژه و ورود اولیه به جامعه محلی		
الف-۲-۲	ورود به جامعه محلی، برقراری ارتباط و تعامل با کشاورزان، در بستری مشارکتی و با فنون تسهیلگری از طریق:	برقراری ارتباط موثر با اقشار مختلف جامعه روستائی، تدوین خلاءهای اطلاعاتی پایه روستا، تحلیل چالش ها و فرصت ها در روستا <sup>۳</sup>	- گزارش اولیه تحلیل چالش ها و فرصت های روستا
	<ul style="list-style-type: none"> <li>جانمایی و ثبت خصوصیات منابع طبیعی و پتانسیل های موجود در روستا با کاربرد روش هایی مانند ترسیم نقشه های منابع و نقشه های اجتماعی و ...</li> <li>شناخت و تحلیل شرایط و مسائل کشاورزی جامعه محلی</li> <li>گروه بندی جامعه محلی براساس یافته های تحلیل های میدانی در سطح روستا (با در نظر گرفتن مهارت های معیشتی و منابع مشابه و مسائل و اولویت های مشترک) با استفاده از تکنیک های تسهیلگری</li> </ul>		- ثبت نام به طور متوسط ۱۵ کشاورز
الف-۳	ثبت نام از کشاورزان علاقمند و داوطلب (۱۵ نفر کشاورز مرجع و یا بیشتر با تعیین کمیته فنی شهرستان با زمین کشاورزی دارای مساحت حداقل ۰/۷ هکتار برای محصولات زراعی پائیزه، بهار و باغات) برای مشارکت در اجرای پروژه <sup>۴</sup>		
ب	شناسائی شیوه های رایج کشاورزی منطبق با مدیریت پایدار مزرعه در روستا		

<sup>۲</sup> استفاده از روش های کمی و کیفی منطبق با دستورالعمل ابلاغ شده خواهد بود.

<sup>۳</sup> به گونه ای که شورای روستا، نمایندگان کشاورزان، دهیاران و معتمدین نسبت به اجرای پروژه موافقت نمایند

<sup>۴</sup> روستاهای منتخب می بایست پتانسیل متوسط ۱۵ کشاورز مرجع را داشته باشند.

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ب-۱	برگزاری نشست با کشاورزان روستا و استخراج مشارکتی شیوه‌های رایج کشاورزان منطبق با مدیریت پایدار مزرعه (هدف از این اقدام فراهم آوردن سبدی از انتخاب‌ها برای کشاورز خواهد بود تا بر مبنای آن بتواند اقدام متناسب با مزرعه را گزینش نماید).	مستندسازی روش‌های رایج کشاورزان در خصوص مدیریت پایدار مزرعه	گزارش روش‌های رایج کشاورزی منطبق با مدیریت پایدار مزرعه
پ	تهیه نقشه راه و برنامه استقرار مشارکتی کشاورزی پایدار در روستا		
پ-۱	ارتقای آگاهی‌ها و حساسیت‌های محیط‌زیستی در بخش کشاورزی برای کشاورزان داوطلب همکاری و خانواده‌هایشان از طریق اجرای دو رویداد خلاقانه در روستا (رویدادهای پیشنهادی شرکت منتخب می‌بایست به تأیید طرح حفاظت از تالاب‌های ایران و اداره کل محیط زیست استانها برسد).	ارتقاء آگاهی‌ها و حساسیت‌های زیست محیطی حداقل ۳۰ نفر از کشاورزان	پرسشنامه تکمیل شده مورد تأیید کارفرما
ت	استقرار تکنیک‌های فنی در مزرعه با محوریت مدیریت یکپارچه آب، خاک و محصول بر اساس برنامه اقدام مشترک مصوب		
ت-۱	اسکن محیطی <sup>۵</sup> مزارع مرجع و ثبت در دفترچه اطلاعات مزرعه	تدوین برنامه اقدام مشترک کشاورزی پایدار در هر مزرعه	برنامه اقدام تدوین شده
ت-۲	تدوین برنامه اقدام با مشارکت جامعه محلی، تسهیلگر و کارشناس پهنه برای هر یک از کشاورزان گروه مرجع و ثبت اطلاعات مزرعه در دفترچه		
ت-۳	انجام آزمون آب و خاک مزارع و باغات برای هر یک از کشاورزان گروه مرجع با اولویت آزمایشگاه‌های مراکز تحقیقات و یا مورد تأیید مراکز تحقیقات استان- لازم به ذکر است که کودهای دامی، کود مرغی، ورمی کمپوست، کودهای زیستی و یا ارگانیک می‌بایست در اولویت مصرف در سطح مزرعه قرار گیرد. <u>نکته یک:</u> داده‌های جمع‌آوری شده از سطح مزارع می‌بایست منطبق با دستورالعمل طرح ثبت شود. <u>نکته دو:</u> خرید تجهیزات اندازه‌گیری نظیر اوگر و ترازو دیجیتال به عهده شرکت منتخب می‌باشد. <u>نکته سه:</u> شرکت منتخب موظف به تکمیل فرم‌های مربوط به پایش و ارزیابی مزارع می‌باشد که در فواصل زمانی مشخص توسط تیم پایش به شرکت منتخب تحویل داده خواهد شد. <u>نکته ۴:</u>	اجرای ۱ تکنیک یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و باغات (کاهش ۳۰٪ آب آبیاری در مزارع و کاهش ۲۰ درصد مصرف واقعی آب) و ۱ تکنیک یا بیشتر افزایش بهره‌وری آب (افزایش حداقل ۳۰٪ بهره‌وری آب به ازای آب آبیاری)	- گزارش تیم پایش
ت-۴	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مدرسه در مزرعه حین و بعد از اجرای تکنیک‌ها در زمان مناسب (تکنیک‌های کاهش مصرف واقعی آب و افزایش بهره‌وری آب) برای محصولات زراعی پائیزه، بهاره و باغات برای کشاورزان مرجع بر اساس نتایج بند الف ۲-۲ و راهنمایی‌های کمیته فنی - اجرایی شهرستان (کارگاه‌ها می‌بایست در مزارع یا باغات برگزار شوند)		

<sup>۵</sup> اسکن محیطی منطبق با دستورالعمل ابلاغ شده خواهد بود.

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ت-۵	اجرای ۱ تکنیک و یا بیشتر مرتبط و موثر بر کاهش مصرف واقعی آب در مزارع و و باغات توسط هریک از کشاورزان گروه مرجع و سه تکنیک که منجر به افزایش بهره‌وری آب شود. دقت شود که فعالیت‌های زیادی باید در مزرعه انجام شود که الزاماً منجر به کاهش واقعی مصرف آب نمی‌شوند، ولی برای موثر بودن تکنیک‌های کاهش مصرف واقعی آب ضرورت دارند: مانند آزمون خاک، تسطیح، مدیریت افات و بیماری‌ها و...		
ت-۶	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مدرسه در مزرعه در زمان مناسب (تکنیک‌های افزایش حاصلخیزی خاک با تاکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و تکنیک‌های حفاظت از محصول با تاکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده‌های شیمیایی) برای محصولات زراعی پائیزه، بهاره و باغات برای کشاورزان مرجع بر اساس نتایج الف-۲-۲ (کارگاه‌ها حتماً سر مزارع یا باغات برگزار شوند)  نکته: شرکت منتخب موظف است میزان مصرف کودهای شیمیایی را به تأیید کارشناسان فنی رسانده و همچنین بررسی‌های لازم در خصوص کاربرد کودهای زیستی را به عمل آورد.	اجرای حداقل ۳ تکنیک مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک در مزارع (کاهش مصرف ۳۰ درصدی کودها و نهاده‌های شیمیایی)	- گزارش تیم پایش مبنی بر جایگزینی ۳۰٪ کودهای شیمیایی با کودهای ارگانیک
ت-۷	اجرای ۲ تکنیک و یا بیشتر مرتبط با افزایش حاصلخیزی خاک با تاکید بر مصرف بهینه کودهای شیمیایی و ۲ تکنیک مرتبط باحفاظت از محصول با تاکید بر مصرف بهینه سموم و آلاینده‌های شیمیایی  نکته: تکنیک‌های پیش‌بینی شده می‌بایست به افزایش درآمد خالص کشاورز منجر شود.	افزایش حاصلخیزی خاک در مزارع (کاهش مصرف ۳۰ درصدی کودها و نهاده‌های شیمیایی)	- گزارش تیم پایش مبنی بر افزایش ۱۰٪ ماده آلی خاک
ت-۸	برگزاری کارگاه آموزشی خاک‌ورزی حفاظتی و تکنیک‌های کاشت و اجرای حداقل یک تکنیک مرتبط با خاک‌ورزی حفاظتی در مزرعه		- گزارش تیم پایش مبنی بر میزان بهبود درآمد خالص کشاورز
ت-۹	تامین ادوات مورد نیاز برای اجرای تکنیک‌های اشاره شده در بندهای ت-۵، ت-۶ و ت-۷ از طریق پیگیری با اداره جهاد کشاورزی شهرستان و به تناسب ادوات تهیه شده توسط طرح		
ت-۱۰	پایش میزان مصرف کلیه نهاده‌ها در مزارع و باغات در همکاری مشترک با تیم پایش بر اساس دستورالعمل گروه پایش (پیوست شماره ۲)	ارائه گزارش پایش حاوی نتایج مزارع تیمار و شاهد و ارزیابی و تحلیل دلایل بهبود و یا افت نتایج	گزارش پایش مستمر نتایج
ث	ارزیابی ادواری خروجی‌های پروژه و انتقال تجارب		
ث-۱	ارزیابی مشارکتی فرآیند و خروجی استقرار تکنیک با همکاری تسهیلگر و کشاورز منطبق با دستورالعمل	درگیر نمودن	گزارش نقش

ردیف	عنوان	نتایج مورد انتظار	شاخص‌های اندازه‌گیری
ث-۲	برگزاری رویدادهای انتقال تجربیات کشاورز به کشاورز (از طریق برگزاری بازدیدهای گروهی و یا دیگر روش های خلاقانه). رویدادهای انتقال تجارب پیشنهادی توسط شرکت منتخب می بایست به تائید طرح حفاظت از تالاب های ایران و سازمان های جهادکشاورزی استان برسد	موثر گروه‌های اجتماعی دیگر در روستا	گروههای اجتماعی مختلف در پایدارسازی منابع آب
ج	ارائه گزارش و مستند سازی		
ج-۱	تهیه و نصب تابلوی معرفی پروژه در روستا (۱ مورد) و تابلوی اطلاعات مزارع و باغات کشاورزان گروه مرجع	ارائه نتایج پروژه به کارفرما	- تابلو معرفی پروژه - نقشه مزارع و باغات - دفترچه اطلاعات مزرعه
ج-۲	تهیه نقشه مزارع و باغات کشاورزان مرجع و ارسال فایل GIS کل مزارع روستا به کارفرما		
ج-۳	تکمیل و بروزرسانی هفتگی دفترچه ثبت اطلاعات مزرعه در طول فرایند اجرای پروژه		
ج-۴	مستند سازی از کلیه مراحل و اقدامات پروژه در قالب گزارش‌های ماهانه بر اساس فرمت و قالب‌های ارسالی از طرف کارفرما (گزارش در قالب فرم‌های یک ماهه اکسل، ارسال گزارش تفصیلی و فتوهیستوری به تفکیک برای هریک از کشاورزان مرجع و در ارتباط با معیشت های سازگار با منابع آبی و تغییر نگرش و رفتار حرفه ای صاحبان معیشت های سازگار در زمان پرداخت اقساط قرارداد) (فایل الکترونیکی)	ارائه نتایج پروژه به سایر دست-اندرکاران	۳ جلد گزارش و فایل الکترونیکی اجرای پروژه و نتایج آن
ج-۵	تهیه و ارسال گزارش نهایی (۳ مجلد و فایل الکترونیکی)		

## ۶. خروجی‌های مورد انتظار از تیم پایش و نظارت:

– خروجی‌ها و نتایج مورد نیاز شامل گزارش، تصاویر و مستندات لازم برای دریافت حق الزحمه باید در مراحل مختلف یا در پایان به کارفرما تحویل دهد:

- ارایه گزارش پیشرفت فیزیکی ماهانه،
- ارائه گزارش های پرداخت اقساط،
- ارائه گزارش های ماموریت ها، بازدیدها، جلسات، کارگاه ها، ...
- ارائه گزارش های تحلیلی از اجرای اقدامات و نتایج به دست آمده،
- ارائه گزارش نهایی اجرای شرح خدمات پیش رو (در دو نسخه فارسی و انگلیسی و به تعداد ۳ سری، به صورت پرینت رنگی)،
- ارائه فایل کامل گزارش ها، عکس ها، فیلم ها، کلیپ ها و ... در یک یا چند هارد اکسترنال،

کلیه پرداخت‌ها منوط به انجام هماهنگی کامل و کسب رضایت و تایید گزارش‌های ارائه شده به طرح حفاظت از تالاب های ایران می‌باشد.

تهیه مجموعه‌ای شامل:

- ۱- فایل‌های پیوست (عکس، نمودار، نقشه، فایل‌های جانبی Word و Excel و هر فایل دیگر) در چارچوب دستورالعمل‌های پروژه.

## ۷. سوابق و تجربیات

شرکت کنندگان در مناقصه می‌بایست توانمندی‌ها و تجربه لازم برای اجرای فعالیت خدمات را داشته باشند و مستنداتی که نشان‌دهنده این توانمندی و تجربه است را به همراه پیشنهاد خود ارائه دهند.

معیار بررسی توانمندی و تجربه شرکت کنندگان در مناقصه شامل مدارکی هست که نشان‌دهنده تجربیات و سوابق قبلی (بسیار مهم) و همچنین نحوه همکاری با مراکز پژوهشی و تحقیقاتی در استان‌ها و تیم معرفی شده می‌باشد. افراد کلیدی و متخصص در تیم پیشنهاد دهنده هم از مواردی هست که در بررسی معیار قرار خواهد گرفت. همچنین سوابق، تجربیات و رضایتنامه‌های کارفرمایان سابق پیشنهاد دهنده نیز از موارد دیگری است که می‌تواند در انتخاب طرف قرارداد موثر واقع شود. حداقل شرایط شرکت در ارائه طرح اولیه و مناقصه به شرح ذیل است.

### شرایط انتخاب پیمانکار

شرایط انتخاب پیمانکار برای انجام فعالیت‌های پروژه "ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار"

#### شرایط عمومی:

- ۱- لزوم تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن رتبه بندی از سازمان برنامه و بودجه کشور /گواهینامه معتبر از مراجع واجد صلاحیت / اساسنامه (شخصیت حقوقی) در زمینه مرتبط با انجام فعالیت‌های تحقیقاتی، پژوهشی، مطالعات و اجرایی صرفا در زمینه‌های کشاورزی، محیط زیست و منابع طبیعی و دارای دست کم پنج سال سابقه کار معتبر در زمینه مورد نظر (پنج سال اخیر).
- ۳- دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی/ پژوهشی نیازی به ارائه گواهینامه صلاحیت ندارند. ولی باید دارای تاییدیه پژوهشی از وزارت علوم در تطابق با عنوان پروژه باشند.
- ۳- رزومه مرتبط با موضوع و همکاری مشابه، حسن سابقه و واجد صلاحیت.
- ۴- توان مالی و تشکیلاتی متناسب با توجه به حجم کار.
- ۵- برخورداری از تیمی متخصص برای پشتیبانی و دارای تجهیزات لازم.

#### مشخصات و تجربه تیم کاری پروژه:

معرفی گروه تخصصی متشکل از افراد زیر از طرف پیشنهاد دهنده الزامی است:

ردیف	تخصص مورد نیاز	تحصیلات و سابقه کار مورد نیاز
۱	مدیر پروژه (در سطح ملی)	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا ترجیحا دکتری در رشته‌های مرتبط با کشاورزی یا منابع طبیعی حداقل ۱۵ سال سابقه کار مرتبط در پروژه‌های مشابه
۲	متخصص آبیاری (در سطح ملی)	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی یا عمران آب، حداقل ۱۰ سال سابقه کار پژوهشی/ عملیاتی مرتبط
۳	متخصص باغبانی (در سطح ملی)	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی یا محیط زیست، حداقل ۱۰ سال سابقه کار پژوهشی/ عملیاتی مرتبط
۴	متخصص زراعت (در سطح ملی)	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی یا محیط زیست، حداقل ۱۰ سال سابقه کار پژوهشی/ عملیاتی مرتبط
۵	متخصص گیاهپزشکی (در سطح ملی)	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی یا محیط زیست، حداقل ۱۰ سال سابقه کار پژوهشی/ عملیاتی مرتبط

۶	تیم کارشناسی مجری متشکل از کارشناسان حوزه های مختلف (در سطح ملی)	مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته های مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی یا محیط زیست، حداقل ۵ سال سابقه کار پژوهشی/ عملیاتی مرتبط (برای تمامی افرادی که معرفی می شود، حداقل چهار نفر)
۷	۵ تیم از مراکز تحقیقاتی یا پژوهشی مرتبط با موضوع فراخوان (معرفی مرکز بعلاوه مدیر پروژه استانی ضروری است، این معرفی توسط نامه رسمی از طرف آن مرکز مبنی بر مشارکت با پیشنهاد دهنده در اجرای این فراخوان در استان به همراه معرفی مدیر پروژه می باشد)	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته های مرتبط با کشاورزی، منابع طبیعی یا محیط زیست، حداقل ۱۰ سال سابقه کار پژوهشی/ عملیاتی (صرفاً برای مدیر پروژه در استان)

## ۸. زمان بندی کلی اجرای برنامه

زمان کل اجرای پروژه از مهر ۱۴۰۴ تا آبان ماه ۱۴۰۵ در نظر گرفته شده است. برنامه زمانی اجرای طرح بایستی به صورت مبسوط و با ذکر جزئیات ارائه شود.

## ۹. ارزیابی فنی و مالی

روش انتخاب بر اساس کیفیت (QBS) خواهد بود. برای ارزیابی مالی در این روش، ابتدا پکت قیمت متقاضیان با اولویت اول که بالاترین امتیاز فنی را کسب کرده است، گشوده می شود و پس از بررسی قیمت پیشنهادی و نحوه محاسبه حق الزحمه، چنانچه مبلغ پیشنهادی از نظر هیئت انتخاب با توجه به نرخ های متعارف و ویژگی طرح قابل قبول باشد یا با تغییرات جزئی (در حد ده درصد (۱۰٪) مبلغ پیشنهادی قرارداد) مورد توافق قرارگیرد، قرارداد با منتخب برتر منعقد می شود.

چنانچه قیمت پیشنهادی قرارداد از نظر هیئت انتخاب قرارداد/ شرکت منتخب اول قابل قبول نباشد و هیئت در مذاکره با پیشنهاد دهنده اول نتواند به قیمت قابل قبولی دست یابد، باید مراحل فوق را با اولویت دوم که دارای امتیاز فنی بعدی است، انجام دهد. **تبصره ۱:** پس از انجام ارزیابی اولیه تمام بسته هایی که حایز شرایط حداقلی در بخش فنی شدند (حداقل امتیاز فنی ۶۰ از ۱۰۰ را کسب کردند)، گشایش پکت های مالی به ترتیب اولویت انجام خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورتی که کارفرما نتواند با برنده فراخوان وارد قرارداد شود، کارفرما این اختیار را دارد که با حایز شرایط بعدی وارد مذاکره شود.

**تبصره ۳:** به دلیل توزیع متوازن فعالیت های مناقصه ای کارفرما، متقاضیانی که در زمان فراخوان مناقصه؛ دو قرارداد جاری یا بیشتر یا در حال انعقاد با کارفرما داشته باشند امکان حضور در این مناقصه را ندارند. لازم به ذکر است شرکت های دارای مجوز از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور/ سازمان نظام مهندسی، باید دارای ظرفیت آزاد و کار مجاز باشند بدیهی است در صورت نداشتن ظرفیت مجاز از فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهند شد.

## ۱۰. مستنداتی که می‌بایست در هنگام ارسال پیشنهادات فنی و مالی ارائه شود

متقاضیان و شرکت کنندگان در مناقصه باید مستندات / اطلاعات زیر را برای امتیاز دهی فنی - مالی ارسال نمایند:

۱- **پاکت الف:** تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ پنج درصد مبلغ پیشنهادی در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی. (برای دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی

لازم است که ضمانت شرکت در مناقصه توسط بالاترین مقام رسمی آن مرکز وفق مقررات جاری کشور اقدام نمایند)

۱- **پاکت ب:** حاوی مدارک حقوقی شامل روزنامه تأسیس، روزنامه تغییرات، اساسنامه شرکت، گواهی ارزش افزوده، سوابق کاری، پرینت سه ماهه اخیر گردش حساب شرکت با مهر بانک مربوطه، رضایتنامه ها، کارکنان کلیدی مطابق با لیست اعلام شده، رزومه و مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی (تنها پرینت یا کپی آخرین مدرک تحصیلی به همراه رزومه کفایت می کند، در صورت نیاز کارفرما قبل یا بعد از بررسی مدارک و حتی قبل یا بعد از عقد قرارداد اصل یا مدارک بیشتری از افراد معرفی شده را درخواست خواهد کرد)، تجربیات و سوابق پیشنهاد دهنده (منظور شرکت، موسسه، دانشگاه، ... است نه فرد یا افراد به صورت منظم و از جدید به قدیم)، پروپوزال به همراه جدول زمانبندی، پرینت تمامی صفحات این فراخوان به صورت یک رو و مهر و امضا تمام صفحات، لیست بیمه افراد کلیدی (یا حکم کارگزینی برای افراد شاغل در مراکز تحقیقاتی و پژوهشی).

تبصره: در مورد دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی مطابق توضیحات ارائه شده در شرایط عمومی عمل شود و نیازی به ارائه روزنامه تأسیس، اساسنامه، گواهی ارزش افزوده، پرینت حساب و لیست بیمه افراد وجود ندارد. همچنین لازم است مدارک ارسالی در این پاکت به صورت مجزا و تفکیک شده، منظم و مطابق با جدول امتیازدهی که در ادامه آمده تنظیم و در پاکت قرار داده شود).

۲. **پاکت ج:** حاوی پیشنهاد مالی (همراه با تعهدنامه) به همراه ریز هزینه‌ها، هزینه مرتبط با شرکت و کسورات قانونی مترتب روی سربرگ موسسه یا شرکت و به صورت مهر و موم شده. لازم است مناقصه‌گر در پیشنهاد مالی تمامی هزینه‌ها اعم از هزینه‌های اجرایی، ایاب ذهاب، سرویس و نگهداری، کارشناسی، بالاسری، بیمه و هرگونه مالیات از جمله ارزش افزوده را به تفکیک لحاظ نموده و کل رقم پیشنهادی را با درج عدد و حروف به ریال ارائه کند.

همچنین لازم به ذکر است که بایستی در پایان پروپوزال ارسالی، سهم/درصد هزینه‌ها در طول اجرای پروژه (بدون ذکر مبلغ) در

قالب یک جدول ارائه شود. جهت آشنایی بیشتر، جدول ذیل به عنوان نمونه ارائه شده است:

ردیف	فعالیت	درصد* هزینه‌ای که باید صرف انجام فعالیت شود
۱	نظارت بر اندازه‌گیری و تعیین میزان مصرف نهاده‌های مختلف کود و سموم، نظارت بر انجام آزمون خاک و کود برای هر مزرعه، نظارت بر فرایند اندازه‌گیری مصرف آب در مزارع پایش (حداقل نیمی از اندازه‌گیری‌ها) در یک سال زراعی و همچنین پایش تعیین عملکرد محصول در مزارع و باغات در تمامی استان‌ها	
۲	انجام بازدیدهای دوره‌ای به منظور نظارت بر کلیه اقدامات کاشت، داشت و برداشت؛ مبارزه با آفات و بیماریها، نظارت بر عملکرد فنی کارشناسان شرکتهای مجری و همچنین آموزش شرکت‌های مجری محلی در تمامی استان‌ها	
۳	بررسی و استخراج نقشه‌های باغات و مزارع با استفاده از تصاویر ماهواره ای در دسترس در تمامی استان‌ها و آنالیز کامل آنها	

۴	صحت سنجی داده‌های دریافتی از شرکت‌های مجری در قالب گزارش‌های ماهانه، بررسی و استفاده از داده‌های مزارع مرجع (مزارعی که تکنیک مهندسی و به‌زراعی در آنها اجرا شده و توسط کشاورز مدیریت می‌شوند)
۵	تهیه گزارش‌های دوره‌ای، نهایی و چکیده کاربردی مدیریتی براساس داده‌های دقیق مزارع پایلوت به تفکیک مناطق پایش شده در هر ۴ حوضه آبریز و همینطور به تفکیک هر استان و چاپ و تکثیر آنها و ارسال به دفتر طرح
۶	ایجاد وبگاه مشترک با دفتر تالاب برای انعکاس وسیع فعالیت‌های گذشته و سال‌های جدید پروژه در راستای جریان سازی ادبیات پروژه در کشور و توانمندسازی و بکارگیری اطلاعات پروژه برای تدوین دستورالعمل "استقرار کشاورزی پایدار سازگار با اقلیم (CSA) (شامل تهیه کلیه محتوای لازم، عکس فیلم و طراحی وب سایت و تامین دامنه و هاست)
۷	لجستیک و پشتیبانی (شامل بلیط رفت و برگشت هواپیما از تهران به استان‌ها و بالعکس، وعده‌های غذایی، ماشین و ایاب و ذهاب در داخل استان‌ها برای مراجعه به روستاها، اقامت و هتل، چاپ و تکثیر گزارش‌ها و ...)

\* درصد هزینه‌ها در این جدول بدون در نظر گرفتن بالاسری و کسورات ذکر شود.

\* برآورد درصد هزینه صحیح و متناسب با فعالیت‌ها در سطح ملی و استانی بر عهده پیشنهاد دهنده بوده و هیچ حقی برای پیشنهاد دهنده از بابت برآورد نامتناسب ایجاد نخواهد کرد.

## ۱۱. شرایط متقاضی

روش انتخاب برای ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس روش قیمت خواهد بود. شرط ورود به ارزیابی مالی، حداقل امتیاز فنی ۶۰ از ۱۰۰ است.

### توضیحات:

اسناد مربوط به درخواست ارائه طرح پیشنهادی (Request for Proposal) "ارزیابی اثربخشی تکنیکهای به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار" از تاریخ ۱۶ شهریور ۱۴۰۴ از طریق وبسایت رسمی پروژه به آدرس [www.wetlandsproject.ir](http://www.wetlandsproject.ir) قابل دریافت می‌باشد. همچنین لازم است علاقمندان به شرکت در فراخوان تا روز آخر فراخوان، این وب سایت را بررسی و در صورت ارائه اصلاحیه از آن مطلع شوند.

- فرم‌های استعلام ارزیابی فنی و مالی رایگان بوده و هیچ گونه وجهی در قبال شرکت در مناقصه و ارایه طرح دریافت نمی‌شود.
- هر یک از شرکت‌کنندگان می‌بایست فرم‌ها و مدارک مورد نیاز را تکمیل و در پاکت در بسته و لاک و مهر شده، چاپ و به همراه لوح فشرده حاوی فایل پی دی اف تمام مدارک، جهت بررسی حداکثر تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۰ به دفتر طرح واقع در آدرس "تهران، بزرگراه حکیم (شرق به غرب)، حدفاصل بزرگراه شیخ فضل‌اله و یادگار امام، سازمان حفاظت محیط‌زیست، معاونت محیط زیست دریایی و تالاب‌ها، دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران تحویل و رسید دریافت نمایند.

- مدارک ارزیابی فنی می‌بایست مطابق مستندات مورد نیاز به صورت خوانا و کامل و با امضای بالاترین مقام اجرایی شرکت یا امضا کنندگان مجاز مهر و امضا شده و ارسال شود. همچنین ارایه مشخصات ثبتی شرکت شامل اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات با درج در روزنامه رسمی، صورت جلسه آخرین مجمع عمومی، تصویر شناسنامه اعضاء هیات مدیره، مدیرعامل، بازرسین و سهامداران و گواهی‌های صلاحیت الزامی است.



- امکان برگزاری جلسه فنی جهت ارائه برخی توضیحات در خصوص انجام شرح خدمات وجود دارد. لذا آن دسته از متقاضیان می توانند با هماهنگی قبلی و جهت اخذ اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۲۱-۸۸۲۴۱۶۵۸ تماس حاصل نمایند.

## ۱۲. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

پیشنهادهای ارایه شده براساس قانون برگزاری مناقصات بررسی خواهد شد و ارزیابی فنی پیشنهادها مطابق جدول امتیاز فنی در پیوست ۳ انجام می‌شود.

**۱- کامل بودن پیشنهادها:** کارفرما، پیشنهادهای دریافتی را بررسی خواهد نمود تا مطمئن شود که اولاً مجموعه ارایه شده کامل است، دوم جزئیات اطلاعات و ضمانت‌نامه (در صورت وجود) و سایر مدارک خواسته شده ارایه شده‌اند، سوم مدارک به نحو صحیح و خواسته شده امضاء و تأیید شده‌اند و چهارم اسناد و پیشنهادهای ارسالی مطابق چارچوب خواسته شده ارایه شده باشند. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص که مطابق با ضوابط این اسناد مناقصه تنظیم و ارایه نشده باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**۲- کامل بودن محدوده خدمات:** محدوده و کلیات شرایط فنی خدمات مورد نیاز پروژه در اسناد مناقصه ارایه شده است. از میان پیشنهادهای ارسالی تنها مواردی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که "پیشنهاد دهنده" مسئولیت انجام تمامی موارد شرح خدمات با جزئیات خواسته شده را بپذیرند.

**۳- شرایط مورد نیاز:** تنها پیشنهادهای شرکت‌هایی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شرایط زیر را نیز دارا باشند.

۱-۳- بررسی اسناد و مدارک مناقصه: پیشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی و ارایه پیشنهاد از نوع و محل کار مورد قرارداد تحقیق به عمل آورند و نسبت به بررسی کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد، آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی نموده و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع شوند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، به نظر پیشنهاد دهنده نکات مبهم و یا ناقصی وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد از کارفرما کتباً از طریق آدرس ایمیل [wetland.ciwp@gmail.com](mailto:wetland.ciwp@gmail.com) استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک مناقصه منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر پیشنهاد دهندگان خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می‌شود و یا از طریق نامبر و یا درگاه اینترنتی اطلاع‌رسانی می‌شود. این ضوابط جزء مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

- هیچ ادعایی از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسلیم نرخ پیشنهادی برای بخش و یا بخش‌هایی از کار که به علت عدم آشنایی به نوع و محل اجرای کارها، امکانات و غیره و عدم پیش‌بینی و یا عدم آگاهی مطرح شود، قابل قبول نخواهد بود.
- کارفرما حق تغییر یا اصلاح، تجدید نظر در مشخصات یا مدارک را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی یک اصلاحیه جهت کلیه دعوت‌شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد.
- از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد وجود داشته باشند.
- هیچ‌گونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل این که پیشنهاد دهنده به شرایط و احوال کلی و محلی واقف نبوده است و هیچ‌گونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده قابل قبول نخواهد بود و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هر گونه اعتراضی از سوی پیشنهاد دهنده در این خصوص فاقد اعتبار است.

- ۳-۲- اصلاحیه: هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد، مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها به صورت کتبی و تحت عنوان «اصلاحیه» از سوی کارفرما اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.
- ۳-۳- توانائی انجام کار: پیشنهاد دهنده باید امکانات و توانایی لازم جهت اجرای سریع کار در مدت زمان تعیین شده طبق اعلام کتبی کارفرما را داشته باشد.
- ۳-۴- برنامه کار، فهرست کارکنان: پیشنهاد دهنده موظف است برنامه کلی زمان‌بندی اجرای عملیات موضوع پیمان را به طوری که زمان لازم برای شروع و خاتمه هر قسمت از کار به طور مفهوم و روشن در آن پیش‌بینی شده باشد ضمیمه پیشنهاد خود نماید.
- ۴- اقامتگاه قانونی: اقامتگاه قانونی همان است که توسط پیشنهاد دهنده اعلام می‌شود. هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال شود "ابلاغ شده" تلقی خواهد شد مگر آن که هرگونه تغییری در نشانی مذکور قبلاً و فوراً به کارفرما اطلاع داده شده باشد.
- ۵- آشنایی با محل: محدوده اجرایی پروژه واقع در سطح ملی در تهران؛ و در سطح سایر استان‌های کشور مطابق با شرح خدمات می‌باشد.
- ۶- جلسه قبل از تسلیم پیشنهاد: در صورت نیاز و به تقاضای شرکت کنندگان به منظور پاسخ‌گویی به سوالات آنان در مناقصه، جلسه‌ای در دفتر کارفرما تشکیل خواهد شد.
- ۷- محرمانه بودن اسناد مناقصه: کلیه مفاد و مدارک ارسالی به کارفرمای این مناقصه محرمانه بوده و جزء دارایی کارفرما محسوب می‌شود و نباید به اشخاص ثالث بدون کسب رضایت قبلی کارفرما داده شود.
- ۸- قانون کار، بیمه و مالیات: مقررات مربوط به کارکنان و کارگران تابع قانون کار و تأمین اجتماعی است و تمام هزینه‌ها اعم از بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه‌های تخصصی شامل بیمه مسئولیت، بیمه حوادث و سایر مطابق آخرین قوانین و مصوبات جاری کشور ملاک عمل خواهد بود و این مقادیر باید در سر جمع پیشنهاد مالی لحاظ شده باشد. قیمت اعلام شده نهایی تلقی شده و هیچ عذر و بهانه‌ای از این بابت مورد پذیرش نیست.
- توجه مهم ۱: پیشنهاداتی که در آن الزامات و معیارهای بسته‌بندی و تحویل پاکت‌های الف، ب و ج رعایت نشده باشد/ خارج از موعد مقرر تحویل دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران شده باشد/ در پیشنهاد قیمت شرط تعیین شده باشد/ یا دارای مدارک ناقص بوده / یا برگه پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۲) فاقد مهر و امضا باشد، بدون اغماض مردود خواهد شد.
- توجه مهم ۲: پیشنهاداتی که به پست تحویل داده می‌شوند، پیشنهاد دهنده به گونه‌ای باید عمل کند که تا پایان مهلت تعیین شده، پاکت‌های فنی و مالی تحویل دفتر طرح حفاظت از تالاب‌های ایران شود.
- ۹- رعایت نکات ایمنی: پیشنهاد دهنده در صورت برنده شدن در مناقصه متعهد است کلیه مسائل و نکات ایمنی را طبق ضوابط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی رعایت نماید و در صورت صلاحدید کارفرما، پرسنل خود را به شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت مکلف نماید. در غیر این صورت کارفرما با مشاهده هرگونه تخطی ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی رأساً نسبت به اخراج فرد یا افراد خاطی اقدام خواهد نمود. به هر حال هیچ‌گونه مسئولیتی در این زمینه به عهده کارفرما نخواهد بود و جبران هرگونه خسارت و تبعات ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی بر عهده مجری خواهد بود.
- ۱۰- مدت مناقصه: تنها پیشنهادهایی که برای انجام خدمات مورد نیاز پروژه در مدت زمان ذکر شده دریافت شده‌اند، برای بررسی دقیق‌تر مورد مطالعه قرار خواهند گرفت. تاریخ گشایش پاکت مالی به برگزیدگان ارزیابی فنی متعاقباً اعلام خواهد شد.
- ۱۱- تامین نیروی انسانی: بر اساس نمودار سازمانی پروژه و فهرست نفرات اعلام شده توسط مجری، تنها مستندات پیشنهاد دهندگانی که تأیید نمایند قادر به تامین نیروی انسانی با تخصص‌ها و کیفیت‌های مناسب جهت اجرای پروژه هستند، مورد بررسی قرار می‌گیرد.
- ۱۲- ارزیابی فنی و تخصصی: پس از کنترل موارد فوق، پیشنهاد دهندگان مورد ارزیابی فنی و تخصصی قرار می‌گیرند. در این ارزیابی شرکت‌هایی مورد تأیید قرار خواهند گرفت که به تشخیص کارفرما درک درستی از موضوع و ابعاد پروژه داشته باشند و با مدارک و اطلاعاتی که ارائه می‌دهند توانمندی خود را از لحاظ فنی، سازمانی و مالی و تامین نیروی انسانی مورد نیاز پروژه، به اثبات برسانند.
- ۱۳- مراحل ارزیابی پیشنهادهای دریافتی: پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

۱۳-۱- پیشنهادهای دریافت شده به صورت کلی در قالب مراحل ذیل ارزیابی خواهند شد:

۱) مستندات حقوقی و قانونی

۲) کارکنان کلیدی و موثر

۳) تجربیات ویژه

۴) پروپوزال به همراه جدول زمانبندی

انتخاب متقاضیانی که حد نصاب امتیاز فنی را بر اساس معیارهای فوق کسب کرده باشند (حداقل ۶۰ از ۱۰۰ امتیاز).

۱۳-۲- ارزیابی مالی مبتنی بر قیمت پیشنهادی برای شرکت‌های متقاضی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

۱۳-۳- جمع بندی امتیازات فنی و مالی برای متقاضیانی که حد نصاب امتیاز فنی را کسب کرده باشند.

ارزیابی فنی پیشنهادهای دریافت شده طی مراحل فوق و بر اساس اطلاعات تکمیل شده از سوی پیشنهاد دهندگان مطابق جدول امتیازدهی فنی مندرج در پیوست ۳ این فراخوان صورت خواهد گرفت.

**۱۴- جلسه دفاع از پیشنهادها:** در صورت نیاز و بر اساس درخواست کتبی کارفرما، پیشنهاد دهندگان باید در جلسه‌ای حضوری و در تاریخ اعلامی کارفرما نسبت به دفاع از جزئیات طرح پیشنهادی خود اقدام نمایند.

#### **۱۵- قوانین و مقررات:**

۱۵-۱- هر پیشنهاد دهنده تنها حق ارایه یک نسخه (مجموعه اسناد) تکمیل شده در مناقصه را دارد. هر پیشنهاد دهنده که در ارایه بیش از یک پیشنهاد مشارکت داشته باشد از مناقصه حذف می‌شود.

۱۵-۲- جایگزینی پیشنهاد جدید به جای پیشنهاد قبلی توسط پیشنهاد دهنده صرفاً در محدوده زمانی در نظر گرفته شده برای مناقصه امکان‌پذیر است. بدیهی است در این صورت پیشنهاد قبلی باطل می‌شود.

۱۵-۳- پیشنهاد دهنده کلیه هزینه‌هایی را که برای آماده‌سازی و تنظیم اسناد مناقصه انجام می‌دهد شخصاً متحمل خواهد شد. کارفرما در هیچ شرایطی مسئول و یا متعهد به تامین هزینه‌هایی که در اثر انجام فرآیند تکمیل اسناد مناقصه و برای پیشنهاد دهنده ایجاد می‌شود (مستقل از اینکه پیشنهاد دهنده برنده مناقصه باشد یا خیر) نیست. **اما هزینه آگهی و چاپ روزنامه بر عهده برنده مناقصه است.**

۱۵-۴- به پیشنهاد دهنده توصیه می‌شود که با انجام مطالعات کامل در زمینه شرح کار و محدوده خدمات آن، شرایط خاص محیطی حاکم بر انجام خدمات شرح کار و قوانین و مقررات و ویژگی‌های طرح، کلیه اطلاعاتی را که برای تهیه پیشنهاد و شرکت در این مناقصه لازم است با هزینه و مسئولیت خود فراهم نماید.

**۱۶- زبان پیشنهاد:** اسناد مناقصه و همچنین سایر مدارک و مکاتباتی که از طرف پیشنهاد دهندگان ارایه می‌شود باید به زبان فارسی باشد.

#### **۱۷- نحوه ارایه اسناد مناقصه:**

۱۷-۱- تکمیل نمودن مدارک مناقصه: پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام بررسی و تحقیقات لازم پیرامون شرایط مناقصه، مبلغ کل پیشنهادی خود را طبق پیوست ۲ این مجموعه (برگ پیشنهاد قیمت) برای کل کارهای مندرج در اسناد مناقصه محاسبه، تکمیل و تسلیم نمایند. ضمناً مبلغ کل پیشنهادی شرکت در مناقصه می‌بایست به صورت تایپ شده به عدد و حروف ارسال شود و در صورت اختلاف، **مبلغی که به حروف نوشته شده باشد ملاک عمل قرار خواهد گرفت و در صورتی که پیشنهاد فاقد مبلغ کل به حروف باشد کلاً مردود اعلام می‌شود.**

پیشنهاد دهنده باید اسناد و مدارک مناقصه‌ای را که از مناقصه‌گزار دریافت نموده است بر طبق شرایط مناقصه، اصلاحیه‌ها (که ممکن است در حین مناقصه صادر و برای کلیه شرکت‌کنندگان ارسال شود) و سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء نموده و همراه سایر مدارک درخواستی حسب مورد در پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» قرار داده (هر سه پاکت مهر و موم شوند) و پس از درج موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد بر روی پاکت‌های مذکور، هر سه پاکت را در پاکت چهارم قرارداده و پاکت کلی را به صورت در بسته و لاک و مهر شده در مهلت مقرر به کارفرما ارایه دهد و رسید دریافت نماید. **روی پاکت‌های «الف»، «ب»، «ج» و پاکت**

کلی می‌بایست فرم پیوست شماره ( به ترتیب ۵-۱، ۵-۲ و ۵-۳) الصاق شود. محتویات پاکت «الف»، «ب» و «ج» به شرح زیر است:

### ۱۱) پاکت «الف» محتوی

تضمین شرکت در مناقصه به میزان ۵ درصد مبلغ پیشنهادی در قالب ضمانت نامه معتبر بانکی.

### ۲) پاکت «ب» محتوی

حاوی مدارک حقوقی شامل روزنامه تأسیس، روزنامه تغییرات، اساسنامه شرکت، گواهی ارزش افزوده، سوابق کاری، پرینت سه ماهه اخیر گردش حساب شرکت با مهر بانک مربوطه، رضایتنامه ها، کارکنان کلیدی مطابق با لیست اعلام شده، رزومه و مدارک تحصیلی کارکنان کلیدی (تنها پرینت یا کپی آخرین مدرک تحصیلی به همراه رزومه کفایت می کند، در صورت نیاز کارفرما قبل یا بعد از بررسی مدارک و حتی قبل یا بعد از عقد قرارداد اصل یا مدارک بیشتری از افراد معرفی شده را درخواست خواهد کرد)، تجربیات و سوابق پیشنهاد دهنده (منظور شرکت، موسسه، دانشگاه، ... است نه فرد یا افراد به صورت منظم و از جدید به قدیم)، پروپوزال به همراه جدول زمانبندی، پرینت تمامی صفحات این فراخوان به صورت یک رو و مهر و امضا تمام صفحات، لیست بیمه افراد کلیدی (یا حکم کارگزینی برای افراد شاغل در مراکز تحقیقاتی و پژوهشی). تبصره: در مورد دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی مطابق توضیحات ارائه شده در شرایط عمومی عمل شود و نیازی به ارائه روزنامه تأسیس، اساسنامه، گواهی ارزش افزوده، پرینت حساب و لیست بیمه افراد وجود ندارد. همچنین لازم است مدارک ارسالی در این پاکت به صورت مجزا و تفکیک شده، منظم و مطابق با جدول امتیازدهی که در ادامه آمده تنظیم و در پاکت قرار داده شود).

ارایه فایل الکترونیکی مستندات به صورت نسخه pdf قابل رویت در نرم افزار AcrobatReader بر روی دیسک فشرده (CD).

### ۳) پاکت «ج» محتوی

۱- برگ تکمیل شده پیشنهاد نرخ، مطابق پیوست‌های ۱ و ۲ و جداول تکمیل شده با تبیین جزییات قیمت به صورت تکمیل شده. تصریح می‌شود عین نامه پیشنهاد نرخ و پیوست‌های آن باید روی سربرگ شرکت پیشنهاد دهنده تایپ شده، تکمیل و مهر و امضاء شود.

۲- برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی (پیوست ۴).

توجه: لطفاً پاکت‌های در بسته و مهر و موم شده «الف»، «ب» و «ج» در یک پاکت کلی مهر موم شده و در بسته ارایه شود.

لازم به یادآوری است که پیشنهاد دهنده موظف است پیشنهاد مالی خود و سایر موارد مندرج در بند «ج» فوق را فقط در پاکت «ج» قرار دهد و به پیشنهاد مالی که خارج از شرایط مقرر در این بند در سایر پاکت‌ها به جز پاکت «ج» قرار داده شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و ملاک عمل مناقصه‌گزار فقط پاکت «ج» می‌باشد.

**تذکر مهم:**

۱) توجه داشته باشید که در لوح فشرده، قیمت پیشنهادی قرار داده نشود. در صورت وجود قیمت پیشنهادی به

همراه اسناد فنی در لوح فشرده، به منزله افشای قیمت و تقلب بوده و پیشنهاد آن شرکت مردود اعلام خواهد شد.

۲) هر شرطی که در برگه پیشنهاد قیمت و یا اسناد فنی درج گردیده باشد مورد توجه قرار نخواهد گرفت.

۳) تکمیل و ارایه پیشنهاد از سوی پیشنهاد دهندگان به منزله قبول کلیه شرایط و نظرات کارفرما می‌باشد.

۴) چنانچه کارفرما اسناد و مدارکی را بخواهد که در این دستورالعمل نوشته نشده است، ضمن اعلام آنها، محل قراردادن آنها را نیز در پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج» تعیین خواهد نمود.

۵) پیشنهاد دهندگان باید این آمادگی را داشته باشند تا در صورت درخواست کارفرما نسبت به اثبات ادعاهای خود در زمینه تجارب، سوابق یاد شده و مستندات ارایه شده اقدام نمایند.

هیچ گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد مناقصه داده شود. در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل این دستورات پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح و یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود اعلام کند. در صورتی که در بعضی از ردیف‌های کاری اشتباهی از طرف دستگاه مناقصه‌گزار صورت گرفته باشد، پیشنهاد دهنده موظف به بررسی دقیق بوده و در صورت عدم استعلام هیچ ادعایی برای جبران صورت نخواهد گرفت.

۱۷-۲- **مهر و امضاء اسناد و مدارک مناقصه:** پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شروطی در آن تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نماید. در غیر این صورت آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

### **۱۸- قیمت پیشنهادی**

۱۸-۱- قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، مأموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های تامین کالا و خدمات، برگزاری دوره‌ها و رویدادهای آموزشی و کلیه اقدامات قید شده در شرح خدمات باشد.

۱۸-۲- لازم است قیمت پیشنهادی به صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در پیوست ۱ اسناد مناقصه ارایه شود و پیشنهاد دهنده، جزییات مبلغ پیشنهادی را ارایه نماید.

۱۸-۳- هرگونه تعدیل قیمت شامل قرارداد با برنده مناقصه مربوط به پروژه موضوع این فراخوان نخواهد بود.

۱۹- **تاخیر در ارسال پیشنهاد:** هرگونه پیشنهادی که برای شرکت در مناقصه بعد از تاریخ اعلام شده (تا پایان وقت اداری زمان مندرج در صفحه دوم سند RFP) و یا نامه‌های رسمی بعدی کارفرما، دریافت شود مورد بررسی قرار نگرفته و پاکت‌های پیشنهادها بدون باز شدن عودت داده خواهند شد.

۲۰- **اطلاعات نادرست:** چنانچه شرکت کننده در مناقصه عمداً اطلاعات نادرستی جهت کسب مزیت اضافی در پیشنهاد خود ارایه دهد، از مجموعه شرکت‌های در حال بررسی حذف می‌شود.

۲۱- **تبانی پیشنهاد دهندگان:** چنانچه کارفرما به تبانی بین پیشنهاد دهندگان و قوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت‌های ذیصلاح برای دعوت به مناقصه پروژه‌های خود حذف خواهد نمود.

### **۲۲- گشایش پاکت‌های پیشنهاد**

الف- ابتدا پاکت «الف» و «ب» محتوی اسناد فنی باز می‌شود و ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان صورت می‌گیرد.

**حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ از ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.**

ب- در ادامه پاکت «ج» شرکت‌هایی که حائز حداقل امتیاز فنی باشند گشوده خواهد شد و ارزیابی مالی پیشنهادها بر اساس مناسب‌ترین پیشنهاد فنی و مالی و براساس روش قیمت به عمل می‌آید. ملاک انتخاب کمترین قیمت پیشنهادی خواهد بود.

**بود.**

ت- هیچ یک از پیشنهادها، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آن که اعلام کتبی درباره چنین قبولی به وسیله کارفرما برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد.

ث- شرکت کننده بایستی ارتباط کاری و شراکت احتمالی خود را با شرکت‌های بین‌المللی در خارج از کشور و حدود مشارکت را صراحتاً با ارایه مدارک مثبته همراه با پیشنهاد خود در پاکت «ب» ارایه نماید.

ج- مبلغ پیشنهادی از تاریخ تسلیم پیشنهادها به مدت ۶۰ روز معتبر بوده و در این فاصله ایجاد هر نوع عاملی نمی‌تواند زمینه ادعا برای پیشنهاد دهندگان باشد و به هر حال مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

**۲۳-اعلام رسمی برنده مناقصه:** خبر پذیرفته شدن به عنوان برنده مناقصه به طور رسمی توسط کارفرما و به وسیله فاکس و یا نامه و به آدرسی که توسط پیشنهاد دهنده در اسناد مناقصه مشخص شده، اعلام می‌شود.

#### **۲۴-امضای قرارداد**

الف- برنده مناقصه موظف است در رأس موعد مقرر مندرج در پیشنهاد شرکت در مناقصه و اعلام کتبی کارفرما مبنی بر شروع کار، عملیات موضوع پیمان را شروع کند.

ب) منتخب مناقصه همزمان با انعقاد قرارداد می‌بایست به میزان ۵ درصد کل قرارداد ضمانت بانکی، جهت ضمانت اجرایی و حسن انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است جهت پیش پرداخت، ضمانت مازاد بر این درصد و معادل مبلغ مندرج در قرارداد تا سقف ۲۵ درصد ضمانت بانکی اخذ خواهد شد.

ج) عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است که برنده مناقصه از مبادله و امضای پیمان خودداری نموده است. بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه در زمان مقرر توسط برنده مناقصه، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

**۲۵-مبلغ پیش پرداخت:** مبلغ پیش‌پرداخت قرارداد تا ۲۵٪ مبلغ پیشنهادی و در قبال ارایه ضمانت‌نامه بانکی معتبر معادل مبلغ پیش‌پرداخت می‌باشد. برنده مناقصه ملزم است ضمانت نامه معادل مبلغ پیش‌پرداخت را ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری پس از امضا قرارداد به کارفرما ارایه نماید.

**۲۶-نحوه پرداخت:** نحوه پرداخت متناسب با پیشرفت فیزیکی قرارداد متعاقباً در قرارداد ارایه خواهد شد. پرداخت‌ها توسط برنامه توسعه ملل متحد، به واحد پول رایج جمهوری اسلامی ایران (ریال) انجام خواهد شد.

**۲۷-تغییر قیمت:** هیچ گونه ادعایی در خصوص تغییر قیمت ارز و نرخ تورم بعد از ارائه پیشنهاد مورد قبول نیست.

**۲۸-حق واگذاری:** برنده مناقصه در هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به طور کلی و یا جزئی به غیر ندارد.

**۲۹-سایر موارد:** کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن، تاخیر و یا عدم دریافت اسناد مناقصه ندارد. پیشنهادها باید با مراجعه حضوری نماینده رسمی داوطلبین به کارفرما ارایه گردیده و به پیشنهادهایی که از طریق فاکس ارسال می‌شود ترتیب اثر داده نمی‌شود.

## پیوست ۱) آنالیز قیمت (حتماً در پاکت "ج" قرار داده شود)

آنالیز کلی قیمت می‌بایست مطابق با موارد مندرج در این بخش ارایه شود. ضروری است موارد زیر در پیشنهاد قیمت مد نظر قرار گیرند:

- ۱) قیمت پیشنهادی بایستی شامل تمام هزینه‌های اجرای پروژه مشتمل بر نیروی انسانی، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده، بیمه، هزینه کپی و گزارش‌ها، هزینه تجهیزات و دستگاه‌ها، مأموریت‌ها و سفرهای لازم، هزینه‌های سرمایه‌گذاری، تامین خدمات و سایر موارد باشد.
- ۲) قیمت پیشنهادی همچنین شامل هرگونه هزینه‌ای که بر اساس محدوده خدمات پروژه بایستی برای جمع‌آوری اطلاعات توسط پیشنهاد دهنده صورت بگیرد باشد. (به جز موارد مشخص شده که باید توسط کارفرما جمع‌آوری شود)
- ۳) لازم است قیمت پیشنهادی برای مطالعه به صورت تفکیک شده در قالب فرمت پیشنهاد شده در جدول شماره ۲ ارایه شود.
- ۴) قراردادی که با برنده مناقصه منعقد خواهد شد، مشمول هیچ‌گونه تعدیل قیمت نمی‌شود.

جدول ۲- جدول شکست هزینه

مبلغ کل پیشنهادی (ریال)	اقدامات مربوط به شرح خدمات
11,000,000,000	نظارت بر اندازه‌گیری و تعیین میزان مصرف نهاده‌های مختلف کود و سموم، نظارت بر انجام آزمون خاک و کود برای هر مزرعه، نظارت بر فرایند اندازه‌گیری مصرف آب در مزارع پایش (حداقل نیمی از اندازه‌گیری‌ها) در یک سال زراعی و همچنین پایش تعیین عملکرد محصول در مزارع و باغات در تمامی استان‌ها
4,000,000,000	انجام بازدیدهای دوره‌ای به منظور نظارت بر کلیه اقدامات کاشت، داشت و برداشت؛ مبارزه با آفات و بیماری‌ها، نظارت بر عملکرد فنی کارشناسان شرکتهای مجری و همچنین آموزش شرکت‌های مجری محلی در تمامی استان‌ها
2,500,000,000	بررسی و استخراج نقشه‌های باغات و مزارع با استفاده از تصاویر ماهواره‌ای در دسترس در تمامی استان‌ها و آنالیز کامل آنها
3,000,000,000	صحت‌سنجی داده‌های دریافتی از شرکت‌های مجری در قالب گزارش‌های ماهانه، بررسی و استفاده از داده‌های مزارع مرجع (مزارعی که تکنیک مهندسی و به‌زراعی در آنها اجرا شده و توسط کشاورز مدیریت می‌شوند)
3,000,000,000	تهیه گزارش‌های دوره‌ای، نهایی و چکیده کاربردی مدیریتی براساس داده‌های دقیق مزارع پایلوت به تفکیک مناطق پایش شده در هر ۴ حوضه آبریز و همینطور به تفکیک هر استان و چاپ و تکثیر آنها و ارسال به دفتر طرح
3,000,000,000	ایجاد وبگاه مشترک با دفتر تالاب برای انعکاس وسیع فعالیت‌های گذشته و سال‌های جدید پروژه در راستای جریان سازی ادبیات پروژه در کشور و توانمندسازی و بکارگیری اطلاعات پروژه برای تدوین دستورالعمل "استقرار کشاورزی پایدار سازگار با اقلیم (CSA) (شامل تهیه کلیه محتوای لازم، عکس فیلم و طراحی وب سایت و تامین دامنه و هاست)
12,000,000,000	لجستیک و پشتیبانی (شامل بلیط رفت و برگشت هواپیما از تهران به استان‌ها و بالعکس، وعده‌های غذایی، ماشین و ایاب و ذهاب در داخل استان‌ها برای مراجعه به روستاها، اقامت و هتل، چاپ و تکثیر گزارش‌ها و ...)
38,500,000,000	جمع هزینه‌ها
4,620,000,000	هزینه‌های اداری و مالی (بالاسری) به طور متوسط ۱۲ درصد*
43,120,000,000	جمع هزینه‌ها به علاوه هزینه‌های شرکت
1,813,542,689	مالیات ۳ درصد
10,077,252,208	بیمه ۱۶.۶۷
6,045,142,296	مالیات بر ارزش افزوده (۱۰٪)

مبلغ کل پیشنهادی (ریال)	اقدامات مربوط به شرح خدمات
17,935,937,193	مجموع مالیات، بیمه، ارزش افزوده جمع کسورات
60,451,422,964	مبلغ کل قرارداد
60,000,000,000	جمع کل (ریال)- گرد شده

\*\*\* با توجه به رقابتی بودن قیمت، قیمت پیشنهادی خود را براساس بالاسری (ردیف هزینه های اداری و مالی) متناسب با خود تنظیم نمایید و از تغییر سایر آیتم های هزینه کرد در جدول (۶ ردیف اول جدول) خودداری شود.

امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:

نام امضاء کنندگان پیشنهاد:

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

نام شرکت پیشنهاد دهنده:

مهر مجاز شرکت پیشنهاد دهنده:



## پیوست ۲) برگ پیشنهاد قیمت (حتما در پاکت "ج" قراردادده شود)

مدیریت محترم پروژه "ارزیابی اثربخشی تکنیکهای به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار"

این شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات RFP و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه حاضر است:

۱- کلیه عملیات مشروح در مدارک فوق‌الذکر طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها با بهترین وجه و به طوری که از هر حیث مورد موافقت کارفرما واقع شود را در ازاء مبلغ به عدد ..... ریال و به حروف (.....) ریال .....  
که بر اساس فهرست مقادیر کار و جدول تفکیک نرخ‌های ضمیمه این فرم انجام دهد. (۱) در قیمت پیشنهادی مبلغ مالیات بر ارزش افزوده باید حتما لحاظ شود. (۲) قیمت پیشنهادی (عدد و حروف) با استفاده از چسب شیشه‌ای چسبانده شود.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و این مجری به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می‌نماید:  
الف) بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما شروع به کار نماید. مادامی که قرارداد رسمی به امضاء نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن در حکم قرارداد تلقی می‌شود.

ب) به منظور تضمین حسن انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ تا ۱۰ روز کاری از تاریخ ابلاغ قبولی کارفرما، ضمانت نامه معتبر را اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

ج) ظرف مدت مقرر در قرارداد، دفاتر و امکانات لازم کار را مستقر ساخته و شروع به کار نماید و کلیه کارهای موضوع قرارداد را در مدت مندرج در ماده ۲ قرارداد باتمام برساند. چنانچه تا آن تاریخ کارهای موضوع پیمان تکمیل و تحویل نشود، کارفرما حق دارد خسارات تاخیر کار را محاسبه نموده و به‌عنوان جریمه دیرکرد از مطالبات این شرکت کسر نماید.

۳- این پیشنهاد دهنده تأیید می‌نماید که کلیه ضامنه، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- این پیشنهاد دهنده اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد دهندگان و یا حائز حداقل قیمت پیشنهادی را ندارد.

۵- پیشنهاد حاضر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادها تا مدت ۶۰ روز معتبر و غیرقابل استرداد بوده و در عرض این مدت هر موقع کارفرما موافقت خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام‌آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد قرارداد و یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، بدیهی است کارفرما پس از حصول اطمینان از عدم تسلیم ضمانت نامه حسن انجام تعهدات در زمان مقرر توسط برنده مناقصه، به منظور عقد قرارداد با حایز شرایط بعدی که الزامات این بند را رعایت نماید وارد مذاکره خواهد شد.

تبصره: جهت کنترل مهر و امضاء مجاز شرکت، کپی مصدق اساسنامه، روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و دیگر ضمیمه پیشنهاد شرکت در مناقصه می‌باشد.

نام پیشنهاد دهنده: .....

نام امضاء کنندگان پیشنهاد: .....

سمت امضاء کنندگان پیشنهاد:

تاریخ: .....

امضاء و مهر مجاز پیشنهاد دهنده:

شماره اقتصادی:

شماره ملی:

کد پستی:

شماره تلفن:

فاکس:

### پیوست ۳) امتیازدهی و ملاک‌های ارزیابی فنی

متقاضیانی که مستندات مرتبط با ارزیابی این فراخوان را مطابق چارچوب اعلام شده ارسال نمایند و بر اساس ارزیابی کیفی، واجد صلاحیت برای ورود به بخش امتیازدهی فنی باشند، بر اساس جدول امتیاز دهی به شرح جدول ۴ ارزیابی خواهند شد. پیشنهاد می شود تکمیل پکت ب بر اساس این جدول انجام شده و مدارک هر ردیف به صورت جداگانه و در یک کاور A4 گذاشته شده و روی آن لیبل مربوط به عنوان ردیف (عنوان های مرتبط با ستون "معیار فرعی ارزیابی") چسبانده شود.

جدول ۴- ملاک های ارزیابی فنی

ردیف	معیار اصلی ارزیابی و امتیاز اختصاص یافته	امتیاز	معیار فرعی ارزیابی	ملاحظات	تعداد مجاز صفحات هر بخش در پیشنهاد فنی
۱	مستندات حقوقی و قانونی و نحوه ارائه مدارک	۲۰	اساسنامه و آگهی روزنامه تغییرات	۵	۲۰ صفحه
			روزنامه تاسیس	۳	
			گواهی ارزش افزوده (مدرکی دال بر ثبت در سامانه ارزش افزوده)	۵	
			ارائه اسناد مالی و پرینت حساب سه ماهه	۵	
			مهر و موم و ارائه منظم و به موقع اسناد	۲	
۲	سوابق و تجربیات کارهای قبلی (در قالب شرکت/ موسسه/ دانشگاه ...، مرتبط با رزومه افراد نیست)	۳۵	تجربه انجام پروژه های پایش مصرف آب و نهادهای شیمیایی در مزارع و باغات در قالب پروژه های مشخص عقد قرارداد شده (هر تجربه ۵ امتیاز با ارائه کپی قرارداد که الزاما به نام پیشنهاد دهنده باید عقد قرارداد شده باشد، حداکثر ۵ تجربه و در حداکثر ۷ سال اخیر)	۲۵	۲۰ صفحه
			تجربه انجام کارهای مشابه پایش در زمینه های مرتبط با کشاورزی، محیط زیست و کشاورزی (هر کار مشابه ۲ امتیاز؛ حداکثر تا ۵ کار مشابه در ۵ سال اخیر)	۱۰	۲۰ صفحه
۳	کارکنان کلیدی و موثر	۳۵	معرفی تیم کاری مطابق با جدول متخصصان مورد نیاز (هر ردیف متخصصان و تیم کاری حداکثر ۳ امتیاز)	۲۱	۲۵ صفحه
			استفاده از ترکیب نیروهای جوان و با تجربه (مشخص بودن تاریخ تولد افراد معرفی شده در رزومه ها)	۷	
			سوابق و تجارب کارهای انجام شده مشابه و مرتبط توسط هر کدام از افراد تیم (هر رزومه مرتبط حداکثر ۱ امتیاز)	۷	
۴	تجربیات ویژه	۱۰	تجربه انجام پروژه با طرح حفاظت از تالاب های ایران (در ۵ سال گذشته حداکثر ۵ قرارداد و هر قرارداد ۱ امتیاز، ملاک ارزیابی کپی صفحات محدود از قرارداد)	۵	۱۰ صفحه
			تجربه انجام پروژه با سازمان ها و نهادهای بین المللی از جمله برنامه توسعه ملل متحد (در ۵ سال گذشته حداکثر ۵ قرارداد و هر قرارداد ۱ امتیاز، ملاک ارزیابی کپی صفحات محدود از قرارداد)	۵	
	مجموع	۱۰۰		۱۰۰	

## پیوست ۴) کاربرگ تعهدنامه (در پاکت "ج" قرار داده شود).

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می‌شود که هرگاه این پیشنهاد دهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان طرف قرارداد، قرارداد مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد.

پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور شود، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد.

تاریخ : ..... نام پیشنهاد دهنده: .....

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده: .....

رئیس / مدیر عامل (نام کامل و امضا): .....

رئیس هیئت مدیره (نام کامل و امضا): .....

مهر :

## پیوست ۵-۱) کاربرگ الصاق به پاکت الف



نام و شماره مناقصه:

ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار -

**CIWP-122284-2025-No.22**

نام شرکت‌کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست ۵-۲) کاربرگ الصاق به پاکت ب



نام و شماره مناقصه:

ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار -

**CIWP-122284-2025-No.22**

نام شرکت‌کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست ۵-۳) کاربرگ الصاق به پاکت ج



نام و شماره مناقصه:

ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار -

**CIWP-122284-2025-No.22**

نام شرکت‌کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست ۵-۴) کاربرگ الصاق به پاکت کلی



طرح حفاظت از تالاب‌های ایران



سازمان حفاظت محیط زیست  
Department of the Environment  
I.R.IRAN

نام و شماره مناقصه:

ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار -

**CIWP-122284-2025-No.22**

نام شرکت‌کننده در مناقصه:

تاریخ تسلیم پیشنهاد:

محل امضا کمیته بررسی اسناد

## پیوست شماره ۶: فرم‌ها

(۱) تکمیل فرم‌های پیوست شماره ۶-۱ مربوط به اطلاعات عمومی شرکت/کنسرسیوم.

(۲) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۲ و ۶-۳ مربوط به مشخصات و سوابق کاری و اجرایی هیئت مدیره.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۴ مربوط به اطلاعات پروژه‌های مشابه.

- اطلاعات مربوط به پروژه‌های مشابه طی ۵ سال گذشته؛
- به منظور کسب امتیاز بالاتر در صورتی که موضوع پروژه‌ها با موضوع پروژه مورد نظر مشابه باشد، اطلاعات پروژه‌هایی که دارای بالاترین مبلغ است را در جداول پیوست ارائه نمایید.
- مدارک و مستندات مرتبط با پروژه‌های درج شده در فرم می‌بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت، اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی برای شرکت در نظر گرفته نمی‌شود.

(۳) تکمیل فرم پیوست شماره ۶-۵ مربوط به ارزیابی رضایت کارفرمایان.

در این فرم اطلاعات مربوط به پروژه‌های قبلی شرکت (با ارائه رضایت‌نامه کتبی کارفرمایان قبلی) درج می‌شود. با این توضیح که

اطلاعات پروژه‌های حداکثر تا ۵ سال قبل مورد نظر است و پروژه‌های انجام شده قبل از آن ملاک امتیاز دهی نخواهد بود.

(۴) تکمیل فرم شماره ۶-۶ مربوط به تعهد نامه شرکت.



فرم شماره ۶-۱ - اطلاعات عمومی شرکت / کنسرسیوم

نام شرکت یا کنسرسیوم:  
 نام قبلی و تاریخ تغییر آن:  
 نوع شرکت:  
 مبلغ سرمایه پرداخت شده:  
 شماره ثبت:  
 مبلغ سرمایه شرکت:  
 تاریخ ثبت:  
 نوع فعالیت:  
 شماره کلاسه:  
 محل ثبت:  
 شماره و تاریخ ثبت قبلی:  
 نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز با ذکر سمت:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت

نشانی دفتر مرکزی شرکت:  
 کدپستی ۱۰ رقمی:  
 شماره تلفن:  
 شماره فاکس:  
 سایت اینترنتی:  
 شماره همراه:  
 نشانی الکترونیکی:  
 مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	درصد سهم شرکت	تاریخ سهامدار شدن

مدارک پیوست: کپی اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس، آگهی تغییرات

نام شرکت یا کنسرسیوم:  
 نام مدیر (مدیران) عامل:  
 تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۲ - مشخصات و سوابق اجرایی هیئت مدیره شرکت / کنسرسیوم

لطفا در ابتدا به تعداد اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل، کپی تهیه شده و سپس تکمیل گردد.

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:  
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:  
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:  
 آدرس کامل فعلی:  
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: (لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.  
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کنندگان زیر است.

نام شرکت یا کنسرسیوم: نام مدیر (مدیران) عامل:  
 تاریخ و امضا:

فرم شماره ۶-۳- مشخصات و سوابق اجرایی افراد حقیقی

نام و نام خانوادگی: نام پدر: سمت:  
 میزان تحصیلات: رشته تحصیلی: تاریخ اخذ مدرک:  
 نام دانشگاه یا موسسه آموزش: نوع تخصص:  
 آدرس کامل فعلی:  
 تلفن: همراه:

جدول اطلاعات سوابق کاری: ( لطفا به ترتیب تاریخ درج گردد)

نام شرکت	شغل مورد تصدی	مدرک تحصیلی	محل اشتغال	تاریخ شروع و خاتمه فعالیت	مدت (به ماه)	علت ترک کار

مدارک پیوست: کپی شناسنامه، کپی مدارک تحصیلی، گواهی سوابق کاری.  
 صحت مندرجات فوق الذکر و مدارک پیوست مورد تایید امضا کننده زیر است.

نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:

فرم شماره ۴-۶ - اطلاعات پروژه‌های مشابه

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	مدت قرارداد:
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد:
ریال	
تلفن کارفرما:	
آدرس کارفرما:	
وضعیت قرارداد:	امتیاز محاسبه شده: (در این قسمت چیزی ننویسید)
<input type="checkbox"/> اتمام یافته است <input type="checkbox"/> جاری است	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است، نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم عنوان سمت تاریخ مهر و امضاء	

نام شرکت یا کنسرسیوم:

نام مدیر (مدیران) عامل:

تاریخ و امضا:

فرم شماره ۵-۶- ارزیابی رضایت کارفرمایان قبلی

نام شرکت:	
موضوع قرارداد:	محل اجرای قرارداد:
تاریخ انعقاد قرارداد:	
نام کارفرما:	مبلغ قرارداد: ریال
تلفن کارفرما:	مدت قرارداد:
آدرس کارفرما:	
صحت مندرجات این فرم مورد تایید است . نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	
عنوان سمت:	
تاریخ:	
مهر و امضاء	

(به پیوست هر مورد تکمیل شده این فرم، نامه حسن انجام کار ارائه شود.)

عنوان کارفرما:

تاریخ:

نام رئیس / مدیر / مدیرعامل:

فرم شماره ۶-۶- تعهد نامه

ضمن تایید مجدد صحت مندرجات درج شده در فرم ها و مدارک پیوست با آگاهی کامل از ضوابط و آیین‌نامه‌های تشخیص صلاحیت شرکت / کنسرسیوم: \_\_\_\_\_، تعهد می‌نماید که چنانچه خلاف موارد اعلام شده اثبات شود، کارفرما مجاز خواهد بود از ادامه همکاری با شرکت در هر مرحله از کار خودداری و مراتب را کتبا به مقامات مسئول منعکس نماید.

نام	نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا

آدرس:

راه‌های تماس:

تلفن:

فاکس:

ایمیل:

## پیوست شماره ۷: نمونه قرارداد

### این قرارداد متناسب با ماهیت انجام مطالعه قابل تغییر است

#### قرارداد

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک می باشد و از این پس "قرارداد" نامیده می شود، در تاریخ ...../...../۱۴۰۴ در سازمان حفاظت محیط زیست بین مجری ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران به نمایندگی آقای لاهیجان زاده، معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها با کد ملی ..... که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره ..... به شماره ثبت ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقای ..... با کد ملی ..... که از این پس طرف قرارداد نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده و بر اساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره، تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۸۶۹ک مورخ ۸۸/۱۰/۱ هیئت محترم وزیران از محل اعتبارات ..... در سال ..... منعقد می گردد.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از: انجام پروژه "....." که جزییات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

این قرارداد در راستای اجرای فعالیت شماره ..... مندرج در برنامه کاری سال ۲۰۲۵ به اجرا در خواهد آمد

#### ماده ۲: اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (Proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کل

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد تیم مدیریت پروژه و همکاران کلیدی همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به طرف قرارداد ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارش های تأیید شده

#### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات/ پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)

پیشنهادی طرف قرارداد برابر ..... ماه (قابل تمدید) از زمان انعقاد قرارداد و کارفرما است.

مدت یاد شده تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

#### ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات برابر ..... (ریال) ..... شامل اجزای زیر است:

۱-۴- نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن بر اساس دستورالعمل های مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

**ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد**

۵-۱- طرف قرارداد متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد بعد از تایید کتبی ناظر فنی به طرف قرارداد پرداخت کند.

**ماده ۶- نشانی**

نشانی کارفرما: تهران- ضلع شمالی بزرگراه شهید حکیم- پارک طبیعت پردیسان- سازمان حفاظت محیط زیست - شماره تلفن ۸۸۲۳۳۲۰۲ کد پستی ۱۴۶۳۹۱۴۱۱۱

نشانی طرف قرارداد: ..... شماره تلفن: ..... کد پستی: .....  
هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

**ماده ۷- تعداد نسخه‌های قرارداد**

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به طرف قرارداد ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و

مجری ملی طرح

طرف قرارداد:

.....

.....

ناظر فنی:

مهری اثناعشری

مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران



## شرایط عمومی

### ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش / مطالعه:

- فعالیت های نظام یافته با ویژگی های زیر را پژوهش گویند :

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۱-۲- قرارداد :

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۳- قرارداد :

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۴- شرایط عمومی :

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۵- شرایط اختصاصی :

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۱-۶- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به طرف قرارداد واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۱-۷- طرف قرارداد:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند.

۱-۸- خدمات:

عبارت از پژوهش / مطالعه، تامین تجهیزات و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی طرف قرارداد تعهد شده است.

۱-۹- فصل :

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارائه منتهی شود.

۱-۱۰- مدارک و گزارش ها :

گزارش ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در انجام پژوهش / مطالعه موضوع قرارداد برحسب مورد از سوی طرف قرارداد تهیه می‌شود.

۱-۱۱- مبلغ قرارداد :

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالاسری آن پرداخت می‌شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت انجام آزمایش و تامین تجهیزات و خرید مصالح و مواد (در صورت نیاز) پرداخت می‌شود.

۱-۱۲- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصل های مختلف پژوهش را برحسب ماه نشان می‌دهد.

۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی :

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیت های پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می‌دهد.

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان ها :

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۴-۳- عنوان های به کار رفته در قرارداد یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و

مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد از آنها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آنها تعریف می‌شود.

## ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع اجرای پروژه پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

## ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳- کارفرما می‌تواند هنگام انجام کار، خدمات طرف قرارداد را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد ماده ۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۱-۳-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارش های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، طرف قرارداد موظف است با رعایت مفاد ۲-۳ خدمات اضافی را انجام دهد.

۱-۳-۲- طرف قرارداد می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل های پایان یافته، با ذکر دلایل و جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۲-۳ به کارفرما پیشنهاد کند.

۱-۳-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد طرف قرارداد انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش طرف قرارداد، در مورد مدت انجام تغییرات با طرف قرارداد مذاکره و توافق می‌کند و پس از موافقت، کارفرما، تغییرات را ابلاغ می‌نماید.

۱-۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش / مطالعه و گزارش های طرف قرارداد که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و انجام آن به عهده طرف قرارداد است.

## ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۱-۴- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

## ماده ۵- پیشرفت کار

طرف قرارداد در پایان ماه و یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی کلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می‌کند و کارفرما تا یک ماه نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

## ماده ۶- کارکنان طرف قرارداد

۱-۶- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه طرف قرارداد و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان طرف قرارداد شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آن ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد است.

۲-۶- قبل از شروع کار، طرف قرارداد موظف است فهرست همکاران پژوهشی / مطالعاتی خود که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۳-۶- طرف قرارداد تنها با نظر کارفرما می‌تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۴-۶- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، طرف قرارداد در استفاده از خدمات آن ها مکلف به رعایت قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران می‌باشد و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.

۵-۶- طرف قرارداد نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل طرف قرارداد از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

## ماده ۷- نمایندگان

### ۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به طرف قرارداد معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به طرف قرارداد ابلاغ می‌گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده، کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

### ۷-۲- نماینده طرف قرارداد :

پس از مبادله قرارداد، طرف قرارداد نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

## ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- طرف قرارداد باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت توسط خود و کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و فنی هستند، انجام دهد و پژوهش/مطالعه وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.

## ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ ( شرایط اختصاصی) تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- طرف قرارداد باید در انجام پژوهش / مطالعه و تنظیم گزارش ها، از دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

## ماده ۱۰ - اقدامات طرف قرارداد که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه طرف قرارداد هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به طرف قرارداد ابلاغ می‌نماید. چنان چه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، طرف قرارداد خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

## ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارشها

۱۱-۱- طرف قرارداد گزارش و نتایج خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی کلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه به صورت مکتوب همراه با یک نسخه به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی کلی، آن‌ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، طرف قرارداد مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها را به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، طرف قرارداد موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تأیید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر این که کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر طرف قرارداد نباشد، طرف قرارداد با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، طرف قرارداد موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده طرف قرارداد نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های طرف قرارداد اعلام نکند، طرف قرارداد نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود گزارش‌ها و مدارک ارسالی تأیید شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تأیید شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و طرف قرارداد حق الزحمه مربوطه را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۶- طرف قرارداد باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج به دست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۷- طرف قرارداد تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

## ماده ۱۲ - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار طرف قرارداد در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست طرف قرارداد فراهم می‌کند:

- ۱-۱۲ در اختیار قراردادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرایط اختصاصی و به صورت رایگان.
- ۲-۱۲ مجوز ورود کارکنان طرف قرارداد به مناطق تحت مدیریت سازمان در رابطه با طرح پژوهشی / مطالعاتی.
- ۳-۱۲ فراهم نمودن زمینه تهیه لوازم و وسایل که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

## ماده ۱۳ - تضمین حسن انجام کار

- ۱-۱۳ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت طرف قرارداد، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
- ۲-۱۳ در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.
- ۳-۱۳ تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

## ماده ۱۴ - پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد بابت انجام خدمات موضوع قرارداد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد به طرف قرارداد پرداخت می‌شود.

## ماده ۱۵ - نحوه پرداخت

- ۱-۱۵ ۸۰ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط و بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.
- ۲-۱۵ ۲۰ درصد قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.
- ۳-۱۵ زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.
- ۴-۱۵ هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط طرف قرارداد تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.
- ۵-۱۵ کارفرما موظف است پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار داده و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده، همراه بامستندات مربوط برای طرف قرارداد مبلغ آن را پرداخت کند.
- ۶-۱۵ هر گاه طرف قرارداد نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند.

## ماده ۱۶ - پیش پرداخت

- ۱-۱۶ به درخواست طرف قرارداد، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل ضمانتنامه بانکی معتبر از سوی طرف قرارداد، براساس ماده هفت آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی مصوب شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیات محترم وزیران، به طرف قرارداد پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین طرف قرارداد به همان نسبت آزاد می‌شود.
- ۲-۱۶ در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، طرف قرارداد بابت پیش‌پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهی را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات طرف قرارداد، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.

## ماده ۱۷ - صورت حساب نهایی و تسویه حساب

- ۱-۱۷ صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش از سوی طرف قرارداد تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می‌شود، این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و حسب مورد تایید می‌شود.
- ۲-۱۷ در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با طرف قرارداد تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و با طرف قرارداد توافق می‌کند.

۱۷-۳- صورت حساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی طرف قرارداد قرار می‌گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می‌شود.

۱۷-۴- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می‌گردد.

۱۷-۵- هر گاه طرف قرارداد بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می‌شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات طرف قرارداد، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

#### ماده ۱۸- تغییرات مدت و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی طرف قرارداد باید با توجه به مفاد ماده مربوط، براساس مبنای قرارداد و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام و کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیر ها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱۸-۱- تغییر حدود خدمات موضوع قرارداد

۱۸-۲- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۱۸-۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۱۸-۴- درخواست طرف قرارداد و تأیید کارفرما

#### ماده ۱۹- خسارت تأخیر

- بابت تأخیر طرف قرارداد، خسارتی معادل حاصلضرب مجموع مدت تأخیر در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا بیست درصد مبلغ قرارداد، از طرف قرارداد دریافت می‌شود.

#### ماده ۲۰- تعلیق

۲۰-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به طرف قرارداد در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۰-۲- مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه (هر کدام کمتر است) می‌باشد.

۲۰-۳- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به طرف قرارداد پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت طرف قرارداد، حداکثر به مدت ۴ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر این صورت، با درخواست طرف قرارداد به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۲۰-۴- طرف قرارداد موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش خود را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و به کار فرما تسلیم نماید.

۲۰-۵- طرف قرارداد ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت، طرف قرارداد می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

۲۰-۶- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

#### ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به طرف قرارداد اعلام می‌کند.

۲۱-۳- طرف قرارداد پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش ها را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش، پیشرفت آن و همچنین بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۲۱-۴- هرگاه کارفرما رأساً یا بر اساس گزارش طرف قرارداد تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به طرف قرارداد اعلام کند. در این صورت، طرف قرارداد موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۲۱-۵- در هر صورت، طرف قرارداد موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش ها و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد را به کارفرما اعلام نماید.

۲۱-۶- کارفرما متعهد است، پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با طرف قرارداد تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار طرف قرارداد در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می گردد.

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده عمل می گردد.

۲۱-۸- طرف قرارداد می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در صورت زیر درخواست کند.

- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

## ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به طرف قرارداد ابلاغ کند.

۲۲-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر طرف قرارداد در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند ۲۶-۱-۲.

۲۲-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲.

۲۲-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما.

۲۲-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال طرف قرارداد.

۲۲-۱-۵- اثبات این مطلب که طرف قرارداد برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۲-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، به طرف قرارداد اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام طرف قرارداد نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به طرف قرارداد ابلاغ گردد.

۲۲-۱-۲- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط.

۲۲-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه ای.

۲۲-۳- طرف قرارداد با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود ( حداقل دو هفته )، اصل مدارک و گزارش های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۲-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم اعلام می کند.

## ماده ۲۳ - حل اختلاف

۲۳-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱-۱ و یا ۲۳-۱-۲ عمل نمایند.

۲۳-۱-۱- در مورد مسائل ناشی از برداشت های متفاوت دو طرف از بخشنامه هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان برنامه و بودجه، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه، اعلام می شود، عمل کنند.

۲۳-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آن به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد، عمل کنند.

۲۳-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.

۲۳-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور ارائه کنند.

۲۳-۴- هر گاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را با تشکیل جلسات به نحو مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در صورت عدم توافق هر یک از طرفین می‌توانند نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیصلاح قضایی اقدام نمایند.

**تبصره یک-** چنانچه رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

**تبصره دو-** رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۳-۵- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.

**تبصره -** رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

#### ماده ۲۴- مالیات بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۴-۱- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تامین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به طرف قرارداد و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز طرف قرارداد، به عهده طرف قرارداد است.

۲۴-۲- به میزان ۵ درصد از مبلغ کل قرارداد برای بیمه، علاوه بر ۱۰ درصد حسن انجام کار مشمول کسورات نزد کارفرما تا پایان قرارداد ضبط می‌شود.

#### ماده ۲۵- مسئولیت طرف قرارداد

۲۵-۱- طرف قرارداد در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در تمام پیوست‌های این قرارداد مسئول است.

۲۵-۲- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های طرف قرارداد از سوی کارفرما از مسئولیت‌های طرف قرارداد در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال طرف قرارداد مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۲۵-۳- مسئولیت طرف قرارداد در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که برحسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های طرف قرارداد در برابر کارفرما نخواهد بود.

#### ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۲۶-۱- طرف قرارداد اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانونی اساس و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۲۶-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان طرف قرارداد ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود.

۲۶-۱-۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، طرف قرارداد موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه طرف قرارداد مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۶-۲- کارکنان خارجی طرف قرارداد یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۶-۳- طرف قرارداد موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش/ مطالعه تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند.



## ماده ۲۷ - حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی و خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار طرف قرارداد نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۷-۱- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند. عواملی مانند جنگ، سیل غیر قابل پیش بینی شده، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی گسترده و زلزله که ناشی از اراده طرفین نبوده و عملاً قدرت اجرای تعهدات را سلب نماید قوه قاهره محسوب می گردد و طرف قرارداد که مدعی وقوع فورس مازور می باشد باید بلادرنگ نسبت به اعلام کتبی مراتب به طرف دیگر قرارداد اقدام نماید تا در خصوص تعلیق یا انفساخ قرارداد تصمیم مقتضی اتخاذ گردد بدیهی است انفساخ قرارداد به دلیل شرایط اضطراری موجب پرداخت خسارت یا هزینه اضافی به طرف قرارداد نمی شود.

۲۷-۲- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می شود.

## ماده ۲۸ - انتقال به غیر

۲۸-۱- طرف قرارداد حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.  
۲۸-۲- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده برعهده آن اشخاص خواهد بود.

## ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

طرف قرارداد باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می کنند.

## ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش/مطالعات و مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد توسط طرف قرارداد تهیه می شوند متعلق به کارفرماست.

## ماده ۳۱- ابلاغ ها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش ها، مدارک و مکاتبات است.

## ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. طرف قرارداد باید مدارک و گزارش های پژوهش /مطالعه و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

## ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرار داد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.

کارفرما:	طرف قرارداد:	ناظر فنی:
احمد رضا لاهیجان زاده	.....	مهری اثنا عشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و	.....	مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران
مجری ملی طرح		



## پیوست ۱

### شرح موضوع قرارداد:

ارزیابی اثربخشی تکنیک‌های به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار

اهداف اصلی:

۱. نظارت و پایش فعالیت‌های پروژه کشاورزی پایدار در سطح روستاهای منتخب در ۵ استان؛
۲. انجام اندازه‌گیری‌های لازم برای تعیین میزان مصرف آب (میزان کاهش مصرف آب) و نهاده‌های شیمیایی (میزان کاهش) و سایر اندازه‌گیری‌ها؛
۳. انجام نظارت‌های لازم و ارائه پیشنهادات فنی در سطح مزرعه، به شرکت‌های محلی و در سطح ملی؛

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان‌زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  
مجری ملی طرح

طرف قرارداد:

.....

.....

ناظر فنی:

مهری اثناعشری

مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

## پیوست ۲

### شرح و حدود خدمات:

شرح و حدود خدمات انجام «ارزیابی اثربخشی تکنیکهای به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار» در قالب محورهای چندگانه زیر بوده که جزئیات آن به صورت جدول و توضیحات زیر می باشد:

شرح و حدود خدمات انجام «ارزیابی اثربخشی تکنیکهای به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار» در قالب محورهای چندگانه زیر بوده که جزئیات آن به صورت زیر می باشد:

- نظارت بر اندازه‌گیری و تعیین میزان مصرف نهاده‌های مختلف کود و سموم در مزارع پایلوت و ارائه گزارش مربوطه به کارفرما (مقایسه با شرایط موجود منطقه) در تمامی استان‌ها و روستاها (حداقل ۳ مزرعه/باغ در هر روستا)،
- بررسی و بازدید از مزارعی که توسط شرکت‌های محلی و با همکاری دست اندرکاران دولتی به عنوان مزارع پایلوت انتخاب شده است و همچنین بازدیدهای دوره‌ای به منظور نظارت بر کلیه اقدامات کاشت، داشت و برداشت؛ مبارزه با آفات و بیماریها، نظارت بر عملکرد فنی کارشناسان شرکت‌های مجری در زمینه‌های: کم‌خاک‌ورزی (خاک‌ورز مرکب)، استفاده از ماشین‌های کشت مستقیم کم‌خاک‌ورزی یا بی‌خاک‌ورزی، سله‌شکنی و استفاده از دنباله بندها و علف‌برها.
- آموزش استفاده از ماشین‌های به کار رفته در مزارع در مراحل خاک‌ورزی، کاشت، داشت و برداشت برای کارشناسان مجری و به خصوص کارشناسان در رشته‌های غیر از مکانیزاسیون و ماشین‌های کشاورزی.
- نظارت بر انجام آزمون خاک و کود برای هر مزرعه (بافت خاک، شوری خاک، اسیدیته، آهک، کربن آلی و مقادیر ازت، فسفر و پتاسیم قابل جذب خاک) و دریافت اطلاعات از شرکت‌های مجری (دریافت کلیه اطلاعات مربوط تجزیه کیفی منبع آب هر مزرعه از جمله اسیدیته، SAR، کلاس شوری آب، درصد کاتیون-های: کلسیم، منیزیم، سدیم و آنیون-های کربنات، بی کربنات، کلر و سولفات) و اندازه‌گیری شاخص‌های TDS (کل مواد جامد محلول)، TH (سختی کل) و RS (کربنات سدیم باقی‌مانده)
- بررسی و تأیید دفترچه ثبت اطلاعات به‌روز شده مزرعه به‌صورت هفتگی در طول فرآیند اجرای پروژه.
- نظارت بر فرایند اندازه‌گیری مصرف آب در مزارع پایش (حداقل دو مورد در یک سال زراعی برای هر مزرعه پایش)
- بررسی محدودیت‌های موجود در بخش اجرای تکنیک‌ها برای مزارع پایلوت در هر منطقه و ارائه پیشنهادها عملی در حل آن‌ها با توجه به پتانسیل‌های موجود در حیطه اختیارات گروه جامع پایش،
- نظارت و بررسی نقشه موقعیت مزارع پایش روی سامانه google earth و فرایند اسکن محیطی،
- پایش تعیین عملکرد محصول در مزارع تیمار و شاهد و کلیه مزارع مرجع برای برآورد بهره‌وری آب در هر مزرعه،
- صحت‌سنجی داده‌های دریافتی شرکت‌های مجری در غالب گزارش‌های ماهانه بر اساس فرمت و قالب‌های ارسالی از طرف کارفرما (فایل الکترونیکی): بررسی کمی و کیفی داده‌های عملکرد سامانه آبیاری، تعیین راندمان آبیاری، یکنواختی توزیع، برآورد نفوذ عمقی، بهره‌وری آب و سایر پارامترهای ارزیابی عملکرد سامانه آبیاری و بررسی برآورد میزان آب صرفه‌جویی شده بر اساس اطلاعات شرکت‌ها،
- بررسی و استفاده از داده‌های مزارع مرجع (مزارعی که تکنیک مهندسی و به‌زراعی در آنها اجرا شده و توسط کشاورز مدیریت می‌شوند)، جهت تطبیق و سنجش کار برای مزارع پایلوت پایش شده.
- تهیه گزارش نهایی و چکیده کاربردی مدیریتی براساس داده‌های دقیق مزارع پایلوت به تفکیک مناطق پایش شده در هر ۴ حوضه آبریز دریاچه ارومیه، شادگان، انزلی و پیرشان و همین‌طور به تفکیک هر استان،

- ایجاد وبگاه خروجی‌های پایش به صورت مشترک با طرح تالاب برای انعکاس وسیع فعالیت‌های گذشته و سال‌های جدید پروژه در راستای جریان‌سازی ادبیات پروژه در کشور و توانمندسازی مجریان آتی (تولید و بارگذاری محتوا، انجام طراحی، خرید هاست و دامنه و سایر هزینه‌های طراحی و راه‌اندازی این وبگاه تماماً بر عهده طرف قرارداد می‌باشد)؛
- بکارگیری اطلاعات پروژه برای تدوین دستورالعمل "استقرار کشاورزی پایدار سازگار با اقلیم ۶ (CSA)، (طرف قرارداد باید با ارتباط با مجری این دستورالعمل، داده‌های این پروژه را جهت استفاده در دستورالعمل در اختیار آن مجری قرار دهد)؛

#### الزامات اجرای پروژه (موضوع این فراخوان) در استان‌ها:

- استفاده از تیم‌های مراکز تحقیقات و دانشگاه‌های استان‌های مورد اشاره،
- مدیریت متمرکز بر فرایند اجرای پروژه، جمع‌آوری گزارش‌ها از استان‌ها و جمع‌بندی آنها،
- تعیین نماینده در دسترس در هر استان،
- ارائه پیشنهادات در جهت بهبود پروژه در حین اجرا و برای سال‌های آتی،
- حضور در جلسات مدیریتی و ارائه نتایج به مدیران و تصمیم‌گیران،
- تامین کامل لجستیک مورد نیاز در تمامی استان‌ها،
- ارائه پروپوزال نحوه انجام کار در زمان ارسال مدارک فراخوان به همراه جدول زمانبندی؛

کارفرما:	طرف قرارداد:	ناظر فنی:
احمد رضا لاهیجان‌زاده	.....	مهری اثناعشری
معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و مجری ملی طرح	.....	مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

### پیوست ۳

#### مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد برابر است با ..... ریال (..... ریال) پس از تأمین اعتبار به شرح ذیل از محل اعتبارات بین المللی پرداخت خواهد شد.

۱-۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد بعنوان پیش پرداخت در قبال تضمین مورد قبول کارفرما پرداخت می گردد که به تناسب از پرداخت های موضوع بندهای ۱، ۲ و ۳ کسر خواهد شد.

۲-۸۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش های مرحله اول، دوم و سوم با تأیید مکتوب کارفرما و ناظر فنی مربوطه از محل اعتبارات بین المللی در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد پرداخت می گردد.

۳-۲۰ درصد کل مبلغ قرارداد پس از ارائه گزارش مرحله پایانی و ارائه مفصلاً حساب تأمین اجتماعی با تأیید مکتوب کارفرما و ناظر فنی مربوطه از محل اعتبارات بین المللی در سال ۲۰۲۵ در اجرای مفاد ۱۵، ۱۶ و ۱۷ شرایط عمومی این قرارداد پرداخت می گردد.

تبصره ۱: به میزان ۱۰ درصد از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما ضبط خواهد شد که این مبلغ پس از پایان قرارداد و تأیید اتمام موضوع قرارداد توسط ناظر فنی، مطابق نظر کارفرما و رضایت کامل از اجرای قرارداد به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: پرداخت هرگونه مالیات و عوارض، مالیات بر درآمد بیمه های اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به طرف قرارداد و نیازمندی های قرارداد که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است و یا در آینده برقرار خواهد شد به عهده طرف قرارداد می باشد. مبالغی از این مالیات ها و عوارض که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول گردد از پرداخت ها کسر و به مراجع حواله خواهد شد.

تبصره ۳: تشخیص کیفیت و کمیت قابل قبول انجام این قرارداد در اختیار کارفرما می باشد و کارفرما مخیر است بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود مطابق شرح خدمات نسبت به پرداخت تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد اقدام نماید. از طرف دیگر در صورت عدم انجام تعهدات یا خاتمه دادن به قرارداد به علت قصور و یا عدول طرف قرارداد از انجام قرارداد، بر اساس کیفیت و کمیت تشخیص داده شده، تمامی و یا بخشی از مبلغ قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره ۴: نظارت فنی بر اجرای قرارداد بر اساس زمانبندی مندرج در پیوست ۴: هرگونه پرداخت، پس از بررسی و تأیید کتبی گزارش پیشرفت موضوع قرارداد توسط ناظر فنی و تأیید آن توسط کارفرما انجام می شود.

تبصره ۵: هر گاه طرف قرارداد بدون عذر موجه، مدت مقرر در این قرارداد را رعایت ننماید و تمام و یا قسمتی از کارها به تاخیر انجامد، کارفرما مجاز است کل حق الزحمه مربوطه را تقلیل دهد. نسبت تقلیل حق الزحمه مساوی با نسبت مدت تاخیر به مدت تعیین شده برای انجام کارها خواهد بود. این تبصره در خصوص تاخیر در انجام هر یک از اجزاء شرح خدمات و ارائه گزارشات میان مرحله ای نیز قابل اعمال بوده و میزان تقلیل حق الزحمه به روش مشابه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: پرداخت صورت حساب قطعی منوط به ارائه مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی و کسر کسورات قانونی می باشد.

<b>کارفرما:</b> <b>احمد رضا لاهیجان زاده</b> معاون محیط زیست دریایی و تالابها و مجری ملی طرح	<b>طرف قرارداد:</b> ..... .....	<b>ناظر فنی:</b> <b>مهری اثنا عشری</b> مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران
---	---------------------------------------	--

## پیوست ۴

### برنامه زمانی کلی:

- محدوده زمانی مورد نظر برای اجرای کل پروژه در ۱۴ ماه به شرح زیر پیش بینی شده است:

ردیف	شرح عملیات	زمان (ماه)	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱	نظارت بر اندازه‌گیری و تعیین میزان مصرف نهاده‌های مختلف کود و سموم، نظارت بر انجام آزمون خاک و کود برای هر مزرعه، نظارت بر فرایند اندازه‌گیری مصرف آب در مزارع پایش (حداقل نیمی از اندازه‌گیری‌ها) در یک سال زراعی و همچنین پایش تعیین عملکرد محصول در مزارع و باغات در تمامی استان‌ها															
۲	انجام بازدیدهای دوره‌ای به منظور نظارت بر کلیه اقدامات کاشت، داشت و برداشت؛ مبارزه با آفات و بیماری‌ها، نظارت بر عملکرد فنی کارشناسان شرکتهای مجری و همچنین آموزش شرکت‌های مجری محلی در تمامی استان‌ها															
۳	بررسی و استخراج نقشه‌های باغات و مزارع با استفاده از تصاویر ماهواره‌ای در دسترس در تمامی استان‌ها و آنالیز کامل آنها															
۴	صحت‌سنجی داده‌های دریافتی از شرکت‌های مجری در قالب گزارش‌های ماهانه، بررسی و استفاده از داده‌های مزارع مرجع (مزارعی که تکنیک مهندسی و به‌زراعی در آنها اجرا شده و توسط کشاورز مدیریت می‌شوند)															
۵	تهیه گزارش‌های دوره‌ای، نهایی و چکیده کاربردی مدیریتی براساس داده‌های دقیق مزارع پایلوت به تفکیک مناطق پایش شده در هر ۴ حوضه آبریز و همینطور به تفکیک هر استان و چاپ و تکثیر آنها و ارسال به دفتر طرح															
۶	ایجاد وبگاه مشترک با دفتر تالاب برای انعکاس وسیع فعالیت‌های گذشته و سال‌های جدید پروژه در راستای جریان سازی ادبیات پروژه در کشور و توانمندسازی و بکارگیری اطلاعات پروژه برای تدوین دستورالعمل "استقرار کشاورزی پایدار سازگار با اقلیم (CSA) (شامل تهیه کلیه محتوای لازم، عکس فیلم و طراحی وب سایت و تامین دامنه و هاست)															
۷	لجستیک و پشتیبانی (شامل بلیط رفت و برگشت هواپیما از تهران به استان‌ها و بالعکس، وعده‌های غذایی، ماشین و ایاب و ذهاب در داخل استان‌ها برای مراجعه به روستاها، اقامت و هتل، چاپ و تکثیر گزارش‌ها و ...)															

برنامه زمان بندی، پس از بررسی مدارک و انتخال اولیه مجری مجدداً تدوین و مبادله خواهد شد.

کارفرما:

احمد رضا لاهیجانزاده

معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و  
مجری ملی طرح

طرف قرارداد:

.....

.....

ناظر فنی:

مهری اثناعشری

مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب‌های ایران

## پیوست ۵

### شرایط خصوصی

۱. مدیریت طرح بر عهده ..... می باشد.
۲. طرف قرارداد ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، مطابق قرارداد و ضوابط آن انجام دهد و قبل از اجرای قرارداد ملزم به ارائه ضمانتنامه کیفیت خدمات می باشد.
۳. نظارت فنی این پروژه برعهده طرح حفاظت از تالاب های ایران می باشد و کلیه گزارشات پس از تأیید کارفرما پذیرفته خواهد شد. هرگونه اقدام در زمینه اجرای مفاد قرارداد بدون نظارت و اطلاع ناظر فنی و نماینده کارفرما مورد تأیید نخواهد بود.
۴. طرف قرارداد موظف است تا تصویب نهایی موضوع قرارداد توسط کارفرما در کلیه جلسات درون سازمانی و برون سازمانی مربوط به تصویب نتایج این طرح به درخواست کارفرما شرکت کند.
۵. نظر کارفرما پس از اتمام هر مرحله و تحویل گزارش های مربوطه کتباً به طرف قرارداد اعلام می شود.
۶. طرف قرارداد ملزم به رعایت صرفه و صلاح سازمان (طرح حفاظت از تالاب های ایران) بوده و موظف است وظایف و دستورهای را که از سوی کارفرما ابلاغ می شود طبق مفاد قرارداد بر اساس موازین و معیارهای علمی، فنی و حرفه ای روزآمد و بهترین دانش موجود اجرا نماید.
۷. کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی تهیه شده از محل این طرح پس از اتمام پروژه به کارفرما (طرح حفاظت از تالاب های ایران) تحویل خواهد گردید.
۸. طرف قرارداد متعهد می شود مشمول ممنوعیت مقرر در لایحه قانون منع مداخله نمایندگان مجلس، وزرا و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری نمی باشد.
۹. کلیه اطلاعات و اسناد و مدارک مربوطه به کارفرما که به هر نحو در اختیار طرف قرارداد قرار می گیرد کاملاً محرمانه بوده و به هیچ عنوان قابل انتقال و ارائه به غیر نمی باشد.
۱۰. کلیه اعتبارات و نتایج حاصل از اجرای قرارداد و حقوق قانونی طرح متعلق به کارفرما است و ارایه اطلاعات و نتایج طرح از طرف طرف قرارداد به طرف ثالث منوط به اجازه کتبی کارفرماست. در صورت ارایه نتایج یا گزارش طرح به مراجع ذیربط جهت طی مراحل اداری، مسوولیت اصلاحات فنی مدنظر مراجع مذکور با طرف قرارداد خواهد بود.
۱۱. طرف قرارداد موظف است علاوه بر هزینه انجام مطالعات و بررسی ها و تهیه امکانات مربوط به آن، وسایل نقلیه، غذا، مسکن و محل کار برای عوامل تحت پوشش خود را که در انجام پروژه مشارکت دارند، تامین نماید و کارفرما از این حیث مسئولیتی نخواهد داشت.
۱۲. طرف قرارداد موظف است در کلیه مراحل انجام طرح با ناظر فنی طرح که از سوی کارفرما معرفی می شوند کمال همکاری را داشته باشد و نظرات فنی ناظر فنی و همچنین ناظرین علمی یا رابطین علمی کارفرما را در نحوه اجرای قرارداد اعمال نماید.
۱۳. طرف قرارداد ملزم به استفاده صحیح و کامل از نشان های پروژه در طول اجرای قرارداد بر اساس دستورالعمل های بخش ارتباطات طرح حفاظت از تالاب های ایران با هماهنگی کامل با کارفرما است.
۱۴. هرگاه در مفاد قرارداد اختلافی بوجود آید شرایط عمومی مقدم است.
۱۵. نوع این قرارداد ارائه خدمات است و طرف قرارداد باید همه مراحل تهیه گزارش قرارداد را با رایانه و نرم افزار، بصورت غیر دستی انجام دهد.
۱۶. کارفرما مسئولیتی نسبت به ادعاهای احتمالی کارکنان طرف قرارداد ندارد.
۱۷. طرف قرارداد موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
۱۸. انجام کلیه برنامه های قرارداد با نظارت و هماهنگی ناظر فنی خواهد بود.
۱۹. طرف قرارداد موظف است برای اخذ مجوز ورود به مناطق تحت مدیریت سازمان حفاظت محیط زیست (طرح حفاظت از تالاب های ایران) برنامه کلی زمانی خود را به کارفرما و همچنین اداره کل حفاظت محیط زیست استان مربوطه ارائه نماید.
۲۰. مدت زمان اجرای در صورت لزوم با درخواست طرف قرارداد و موافقت کارفرما، قابل تمدید خواهد بود.
۲۱. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به کارفرما است لذا هرگونه بهره برداری از آن بدون کسب مجوز کتبی از کارفرما ممنوع است.
۲۲. دانشگاه ها و مراکز علمی و پژوهشی باید تاییدیه انجام کارهای پژوهشی وزارت علوم و فناوری و یا وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را دارا باشند و شرکت ها و بخش های خصوصی ملزم به ارائه گرید مرتبط با موضوع قرارداد از سازمان برنامه و بودجه کشور / یا نظام صنفی مربوطه می باشند.

۲۳. بدیهی است فسخ قرارداد به دلیل حوادث قهری، موجب پرداخت خسارت و هزینه اضافی به طرف قرارداد نمی شود.
۲۴. کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در خصوص خرید و تجهیز مربوط به قرارداد طرف قرارداد را ندارد و تمام این موارد بر ذمه طرف قرارداد می باشد.
۲۵. طرف قرارداد موظف است ضمن رعایت استانداردهای جهانی، شرایط بومی را در انتخاب تکنیک‌ها و مصالح به کار بندد و توجهی ویژه به اصول توسعه پایدار داشته باشد.
۲۶. حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین نهایت کوشش خود را برای حل اختلاف بین خود در رابطه با این پیمان به کار می برند. هرگونه اختلاف درمورد تفسیر یا اجرای قرارداد که از طریق مذاکره مستقیم نمایندگان تام الاختیار طرفین قابل حل و فصل نباشد و در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع قضایی قابل حل و فصل و پیگیری خواهد بود .
- تبصره: طرف قرارداد موظف است که تا پایان حل و فصل اختلافات، تعهداتی را که به موجب قرارداد برعهده دارد اجرا نماید.
۲۷. حوادث قهری: در صورت بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار کارفرما و طرف قرارداد که انجام تعهدات قرارداد را غیر ممکن نماید از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی بی درنگ بایستی مراتب را به طرف دیگر کتبا اعلام و در جلسه‌ای مشترک تصمیمات مقتضی در این خصوص اتخاذ شود.
۲۸. نوشتن مقاله یا گزارش از مطالعه موجود جهت درج در مجلات یا روزنامه ها یا سایر رسانه های معتبر و رسمی ملی و بین المللی بایستی با هماهنگی کامل کارفرما صورت گیرد. همچنین، ذکر نام پروژه "ارزیابی اثربخشی تکنیکهای به‌زراعی بر کاهش مصرف آب و نهاده‌های شیمیایی در سطح مزارع پایلوت استقرار کشاورزی پایدار" به عنوان حامی مالی در کلیه مستندات بایستی درج شود.
۲۹. لازم است طرف قرارداد پس از اخذ تأیید روش‌شناسی انجام مطالعات، در مدت یک هفته برنامه زمان‌بندی تفصیلی انجام مطالعات را تهیه و به تأیید کارفرما برساند.
۳۰. جمع‌آوری تمامی آمار و اطلاعات موردنیاز، مطالعات قبلی و مستندات لازم مرتبط با موضوع مطالعات، ضروری بوده و بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.
۳۱. پیگیری دریافت کلیه اطلاعات و مطالعات قبلی برعهده طرف قرارداد می‌باشد.
۳۲. تهیه وسیله نقلیه ایاب و ذهاب و پذیرایی عوامل طرف قرارداد بر عهده خود طرف قرارداد می‌باشد.
۳۳. طرف قرارداد موظف است به درخواست کارفرما در تمامی جلسات ارائه گزارش پیشرفت کار حضور یابد.
۳۴. در هر مرحله، طرف قرارداد موظف است مطابق با شرح خدمات و متدولوژی تأییدشده، پس از دریافت نقطه‌نظرات ناظر فنی و کارفرما، اصلاحات لازم را انجام دهد.
۳۵. طرف قرارداد باید پس از اتمام کار و تصویب گزارش‌ها نسبت به ارائه مجلدات در قالب کتابچه و لوح فشرده در دو زبان فارسی و انگلیسی در سه نسخه و تحویل آن‌ها به کار فرما اقدام نماید.

<p><b>کارفرما:</b></p> <p><b>احمد رضا لاهیجان زاده</b></p> <p>معاون محیط زیست دریایی و تالاب‌ها و</p> <p>مجری ملی طرح</p>	<p><b>طرف قرارداد:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>ناظر فنی:</b></p> <p><b>مهری اثناعشری</b></p> <p>مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران</p>
---	--	--

## پیوست شماره ۶: مشخصات مجری (مدیریت) و همکاران پروژه

### ۸-۱- مشخصات مجری (مدیریت) پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	محل خدمت	سمت	امضاء

### ۸-۲- همکاران پروژه

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی - رشته	وظایف همکاران

### ۸-۳- سوابق تحصیلی، شغلی و پژوهشی مدیر پروژه:

– مشخصات پرسنلی:

نام و نام خانوادگی:

ملیت:

تلفن تماس:

E-Mail:

– مشخصات تحصیلی

– تجارب شغلی

– سوابق تدریس

۱. – مجری طرح های درون سازمانی:

– همکار طرح های درون سازمانی:

– مجری طرح برون سازمانی

– همکار طرح های برون سازمانی

– کتب ترجمه شده بچاپ رسیده (از انگلیسی به فارسی):

– کتب تدوین شده به زبان فارسی:

– مقالات علمی چاپ شده در مجلات داخل و خارج کشور

– مقالات فارسی

– ارائه مقاله در کنفرانس های بین المللی و داخلی

دبیر علمی کارگاه و همایش



– طرح های دانشجویی



- داوری مقالات و طرح های پژوهشی
- سخنرانی در کارگاه های علمی
- ثبت اختراع
- عضویت در هیات تحریریه مجله های
- مسئولیت ها

-

-

- مشارکت در برگزاری همایش و نمایشگاه ها
- سایر مهارت های علمی
- نرم افزار
- مهارت های زبان

کارفرما:

احمد رضا لاهیجان زاده

معاون محیط زیست دریایی و تالاب ها و  
مجری ملی طرح

طرف قرارداد:

.....

.....

ناظر فنی:

مهری اتنا عسری

مدیر ملی طرح حفاظت از تالاب های ایران